feratel
window to the world

feratelDeskline 3.0

# WebClient 4.0

## Meldewesen

Letzte Änderung von: Peter Prohaska
am: 24.09.2019

**Impressum**

**Herausgeber:**
feratel media technologies AG
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

**Copyright:**
Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, der Übersetzung, des Nachdrucks und der Wiedergabe auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege, durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere elektronische Verfahren sowie der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, der feratel media technologies AG vorbehalten.

Es wird darauf verwiesen, dass alle nachfolgenden Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der feratel media technologies AG ausgeschlossen ist.

Inhalt


1 Zielsetzung 3
2 Datenschutz 3
3 Begriffsbestimmung 4
4 Bedienungselemente 5
5 Login/Anmeldung 7
5.1. Startseite 7
6 Konfiguration 8
7 Gästemeldungen 10
7.1. Startseite 11
7.2. Gästemeldungen 13
7.2.1. Filteroptionen 13
7.2.2. TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche 16
7.2.3. Übersicht der Meldungen 16
7.2.4. Drucken von Meldungen 18
7.2.5. Erfassen einer Meldung 20
7.3. Individualgast 20
7.3.1. Adresse suchen 22
7.3.2. Weitere Gäste 23
7.3.3. Abgaben/Taxe 23
7.3.4. Speichern 23
7.4. Reisegruppe 24
7.4.1. Reisegruppe (Minimal Erfassung) 24
7.4.2. Reiseguppe (Detail-Erfassung) 24
7.5. Voranmeldungen (Reservierung) 25
7.6. Ändern von Meldungen 26
7.6.1. Voranmeldungen 26
7.6.2. Gesendete Meldungen (Anreise) 27
7.6.3. Gesendete Meldung (Abreise) 28
7.6.4. Historie 28
7.7. Sammelmeldungen 30
7.7.1. Anzeigebereich 31
7.7.2. Erfassung von Sammelmeldungen 32
7.7.3. Ändern von bestehenden Sammelmeldungen 32
8 Pre-CheckIn 33
8.1. Link Konfiguration 33
8.2. Pre-CheckIn Liste 38
9 Statistiken 39
10 Abrechnungen 44
10.1. Abrechnungen 44
10.2. Finanz-Report 45
11 Erweiterte Einstellungen 46
11.1. Meine Adressen 46
11.2. Freie Blöcke 51
12 Zusatz-Module 52
12.1. Rechnungsmodul (kostenpflichtig) 52
12.1.1. Vorhandene Rechnung öffnen 52
12.1.2. Erstellen einer neuen Rechnung 53


© by feratel media technologies AG

# 1 Zielsetzung

Das feratel-System WebClient 4.0 unterstützt Betriebe bei der Abwicklung von touristischen und meldetechnischen Aufgaben.

Die nachstehend beschriebenen meldetechnischen Aufgaben lösen das Produkt feratel MeldeClient ab.

Durch den WebClient 4.0 werden nicht nur neueste Technologien sondern auch neue Funktionen wie

- Direkte Kommunikation mit feratel Deskline 3.0
- Direkte Kommunikation mit dem feratel Gästekarten System
- Neue, modernisierte Benutzeroberfläche
  (Damit verbesserte, optische Darstellung auf Tablet PCs)
- Abfrage von Abrechnungsdaten
- Direkte Abfrage von Meldedaten
- Einbinden der Melde-Abgaben in das Rechnungsmodul

zur Verfügung gestellt.

# 2 Datenschutz

Ab 25.5.2018 gelten durch die Datenschutzgrundverordnung verschärfte Vorschriften mit dem Umgang mit personenbezogenen Daten.

Aus diesem Grund empfehlen wir genaueres Augenmerk auf Autorisierungen durch den Gast zu legen. Grundsätzlich dürfen nur personenbezogene Daten gespeichert werden wenn ...
a) eine rechtliche Grundlage (Meldegesetz) besteht bzw.
b) eine Autorisierung des Gastes vorliegt.

Wir Unterscheiden zwei Arten von Daten.

1) Daten auf dem Meldeschein
   Diese haben eine rechtliche Grundlage, werden allerdings nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht automatisch anonymisiert.
2) Gastadressen
   Diese Daten haben zwar auch eine rechtliche Basis durch das Rechnungslegungsgesetz, dürfen aber nicht Zweckentfremdet werden.
   Für Newsletter und ähnliche Infoschreiben bedarf es einer Autorisierung durch den Gast. Diese Autorisierung stellen wir über die Checkbox „Marketing Info" in den Adressdaten dar.
   Der Zeitpunkt der automatischen Löschung von unautorisierten Gastadressen kann in der WebClient4 Konfiguration festgelegt werden.
   Autorisierte Gastadressen unterliegen nicht der automatischen Löschung.

© by feratel media technologies AG

## 3 Begriffsbestimmung

| | |
|---|---|
| Meldebehörde | Unter Meldebehörde versteht man entweder die Gemeinde oder den zuständigen Verband. |
| Blockzuweisung | Laut Meldegesetz ist man verpflichtet eine lückenlose, aufsteigend nummerierte Blattsammlung zu führen. Diese Blattsammlungen werden zu Blöcken zusammengefasst und den Betrieben entweder manuell oder automatisch zugewiesen. |
| Pre-CheckIn | Der Betrieb hat die Möglichkeit die Meldedaten des Gastes vor Anreise abzufragen. Dazu wird dem Gast ein spezieller Link zugesandt. Durch Aufruf des Links bekommt der Gast eine Eingabemaske eingeblendet und kann seine Daten und die der Mitreisenden eingeben. Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Die Daten werden aber in den WebClient des Betriebs übernommen. Dieser kann den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln. |
| Voranmeldung | Bei einer Voranmeldung (Reservierung) handelt sich um ein Vor-Aviso des Gastes über seinen Aufenthalt. Die Voranmeldung stellt noch keine Meldung dar. Der Betrieb kann eine Voranmeldung in eine Meldung umwandeln. Dabei wird eine eindeutige Meldungsnummer vergeben und die Daten an die Gemeinde gesendet. |

© by feratel media technologies AG

# 4 Bedienungselemente

Der WebClient 4 stellt ihnen einige grundlegende Bedienungselemente zur Verfügung. Diese werden in gleicher Art und Weise in allen Masken verwendet.

## Text-Link (Link)

Darunter versteht man einen farblich markierten Text der wie eine Schaltfläche funktioniert. Klickt man den Text an, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

## Schaltfläche (Button)

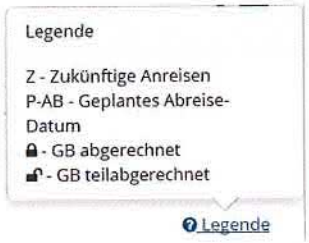
Darunter versteht man einen klickbaren Bereich. Klickt man auf die Schaltfläche wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

## Anzahl Zeilen und Blätterfunktion

Die Anzahl der angezeigten Meldungen können in der Fußzeile der Maske limitiert werden.

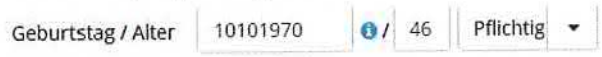
## Legende

Über den Link **Legende** werden Abkürzungen und verwendete Symbole innerhalb der Maske erklärt.




## Geburtsdatum und Alter

Durch die Eingabe des Geburtsdatums wird automatisch das Alter und davon die Personengruppe abgeleitet.




Ändert man die Personengruppe wird die Eingabe einer Begründung verlangt.

Diese wird nach dem Speichern in Form eines Info-Buttons angezeigt.

© by feratel media technologies AG

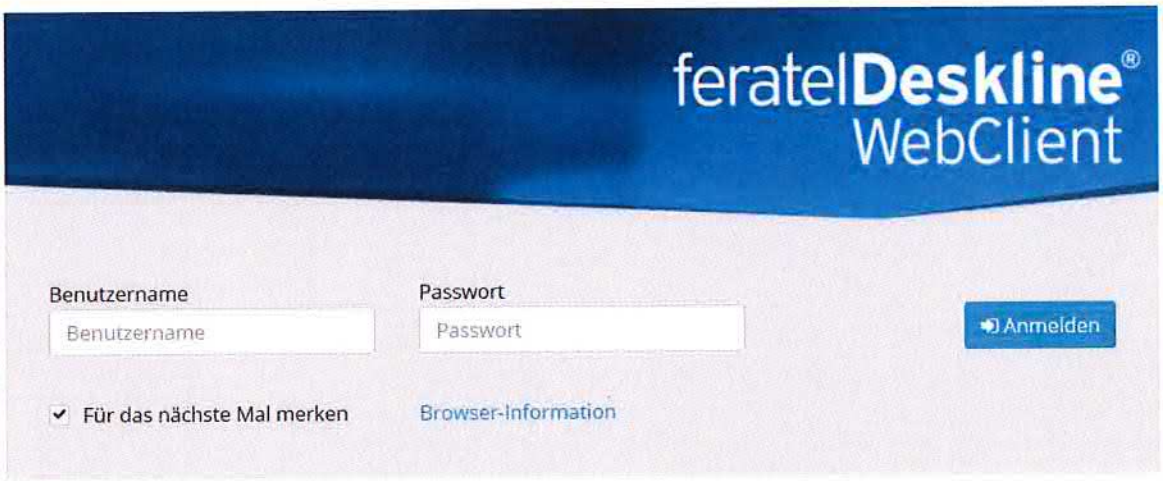
## Info-Button

Darunter versteht man die Möglichkeit Zusatzinformationen bzw. bei Abkürzungen den Langtext anzuzeigen. Man stellt sich mit dem Cursor auf das Symbol und der dahinterliegende Text wird angezeigt.

© by feratel media technologies AG

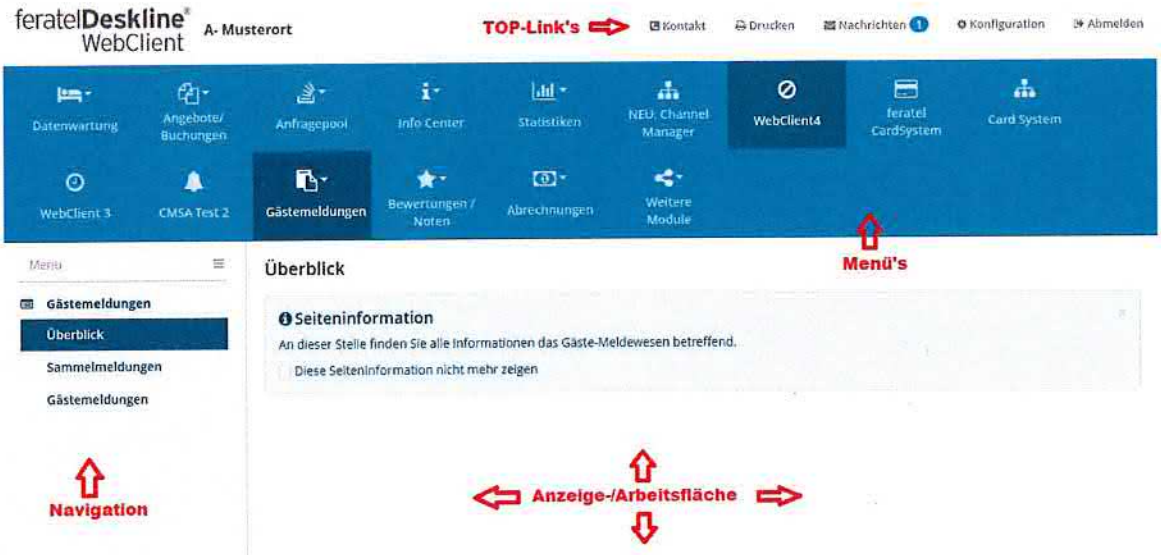
# 5 Login/Anmeldung

Über die Anmeldemaske, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts erreichen Sie die WebClient Einstiegsmaske.




## 5.1. Startseite

Nach dem Login wird die jeweilige Startseite angezeigt.




### Menüauswahl

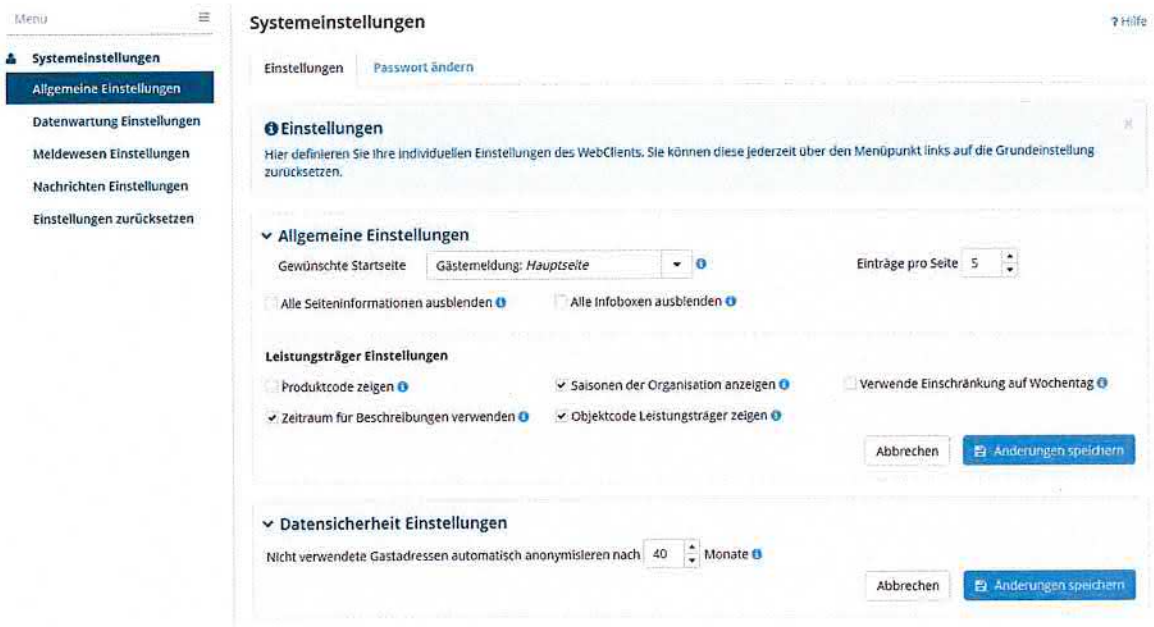
Die Menüleiste zeigt, je nach freigegebenen Funktionen/Modulen, eine Übersicht der Möglichkeiten an.

***Anmerkung***
***Für Betriebe die bereits den WebClient 4.0 nutzen erweitert sich nach Freischaltung die Menüleiste um den Punkt „Gästemeldungen" automatisch.***

© by feratel media technologies AG

# 6 Konfiguration

Durch Klick auf den TOP-Link **Konfiguration** können grundlegende Einstellungen zum Verhalten des Programmablaufs getroffen werden. Nachstehend sind nur jene Einstellungen beschrieben die für das Meldewesen relevant sind.



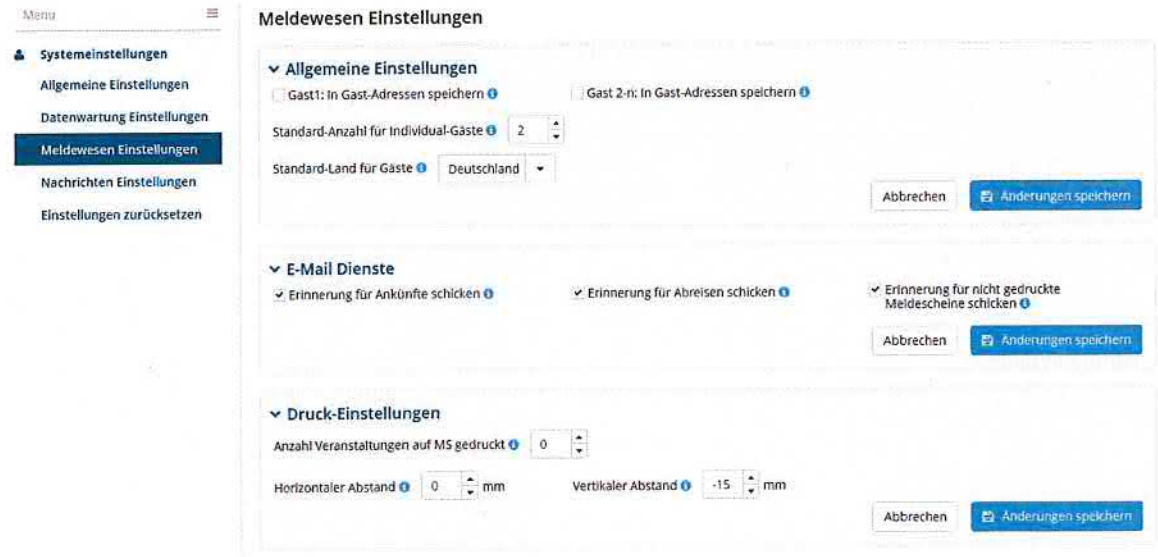

Allgemeine Einstellungen

## Allgemeine Einstellungen

| | |
|---|---|
| Gewünschte Startseite | Festlegung der Startseite |
| Einträge pro Seite | Festlegung der Anzahl zeilen bei Übersichten |
| Alle Seiteninformationen ausblenden | Festlegung der Anzeige |
| Alle Infoboxen ausblenden | Festlegung der Anzeige |

## Datensicherheit Einstellungen

| | |
|---|---|
| Nicht verwendete Gastadressen autom. anonymisieren nach xx Monaten | Festlegung nach wievielen Monaten nicht verwendete Adressen gelöscht werden. |




© by feratel media technologies AG

Meldewesen Einstellungen

## Allgemeine Einstellungen

| | |
|---|---|
| Gast1: In Gast-Adresse speichern | Automatisches Speichern von Gast1 in den Gastadressen. |
| Gast2-n: In Gastadressen speichern | Automatisches Speichern von Gast2-n in den Gastadressen. |
| Standard-Anzahl für Individual-Gäste | Anzahl der vorgeblendeten Gäste bei der Erfassung |
| Standard-Land für Gäste | Voreinstellung welches Land bei der Erfassung von Meldungen vorgeschlagen wird. |

## E-Mail Dienste

| | |
|---|---|
| Erinnerung für Ankünfte schicken | Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Ankünfte. |
| Erinnerung für Abreisen schicken | Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Abreisen. |
| Erinnerung für nicht gedruckte Meldescheine schicken | Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über nicht gedruckte Meldungen. |

## Druck Einstellungen

| | |
|---|---|
| Anzahl Veranstaltungen auf GB drucken | Anzahl der Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskalender (soweit vorhanden). |
| Horizontaler/Vertikaler Abstand | Ausrichtung von Druckvorlagen |

© by feratel media technologies AG

# 7 Gästemeldungen

Der Bildschirm teilt sich in 3 wesentliche Bereiche

- Die Menüleiste
- Die Navigation (seitlich links)
- Die Arbeitsfläche

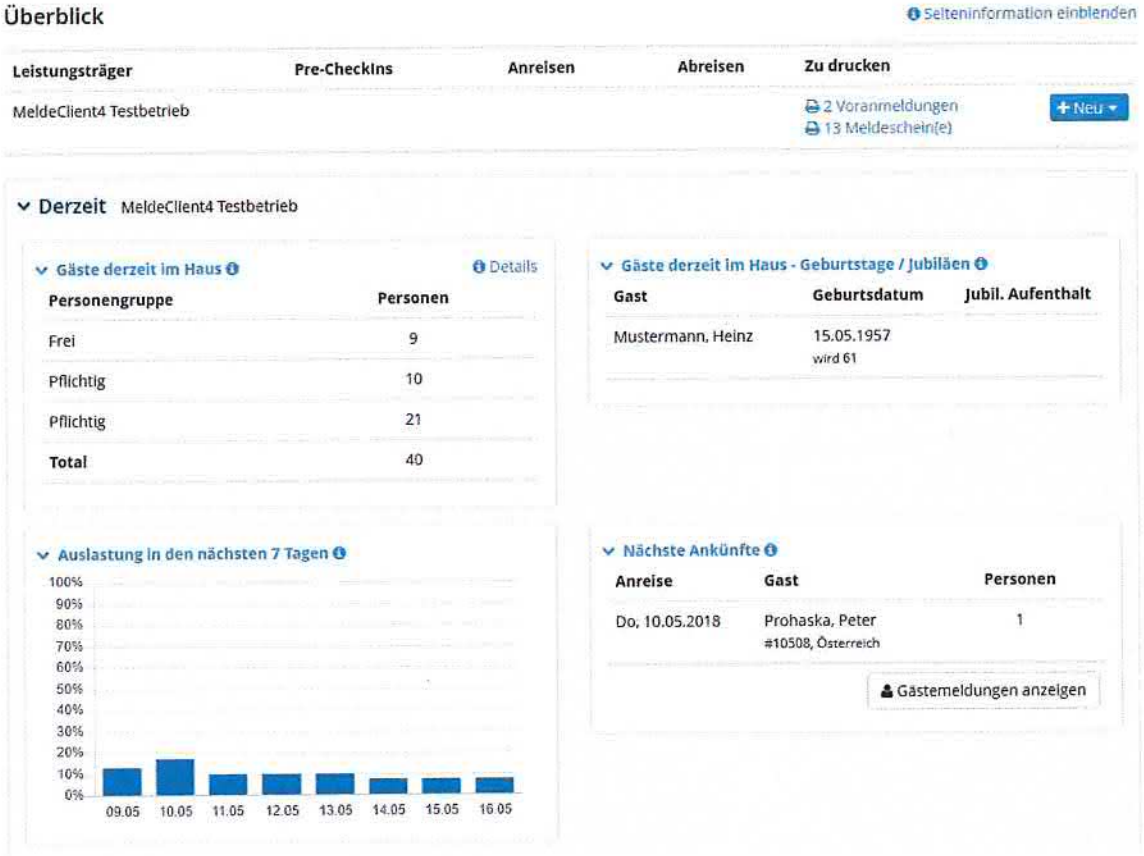
In der Navigation stehen folgende Punkte zur Verfügung.

| | |
|---|---|
| **Überblick** | Wird in späterer Folge einen Überblick der wichtigsten Aktionen des Tages bieten. |
| **Sammelmeldungen** | Maske für das Bearbeiten von Sammelmeldungen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.) |
| **Pre-CheckIn** | Möglichkeit Meldedaten vorab bei Gast einzuholen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.) |
| **Gästemeldungen** | Maske für das Bearbeiten von Gästemeldungen. |
| **Meine Adressen** | Verwaltung der Gastadressen. |
| **Freie Blöcke** | Übersicht zugeordneter Meldeschein-Blöcke bei Hotel-Software. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.) |

© by feratel media technologies AG

## 7.1. Startseite

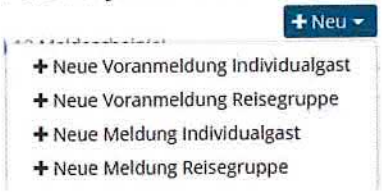
Üblicherweise wird nach dem Login die Startseite eingeblendet. Diese Seite zeigt die jeweils aktuellen Gegebenheiten.




## Tagesübersicht

In diesem Bereich wird die Anzahl von ausstehenden Pre-CheckIn's, heutigen An-/Abreisen und noch nicht gedruckten Meldungen angezeigt. Bei An-/Abreisen wird hinter dem Schrägstrich die Personenanzahl ausgegeben.

Über den Button „Neu" kann direkt in die Erfassung von Voranmeldungen und Meldungen verzweigt werden.




### Gäste derzeit im Haus

In diesem Bereich werden die aktuell im Haus befindlichen Gäste nach Personengruppen angezeigt.

© by feratel media technologies AG

Gäste derzeit im Haus

Details

| Personengruppe | Personen |
|---|---|
| Frei | 9 |
| Pflichtig | 31 |
| **Total** | 40 |

Über den Link „Details" kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

## Geburtstage/Jubiläen

In diesem Bereich werden Geburtstage und Jubiläen der anwesenden Gäste angezeigt.

Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen

| Gast | Geburtsdatum | Jubil. Aufenthalt |
|---|---|---|
| Mustermann, Heinz | 15.05.1957<br>wird 61 | |

## Nächste Ankünfte

In diesem Bereich werden zeitnahe Ankünfte angezeigt.

Nächste Ankünfte

| Anreise | Gast | Personen |
|---|---|---|
| Do, 10.05.2018 | Prohaska, Peter<br>#10508, Österreich | 2 |
| | Stummer, Franz<br>Österreich | |

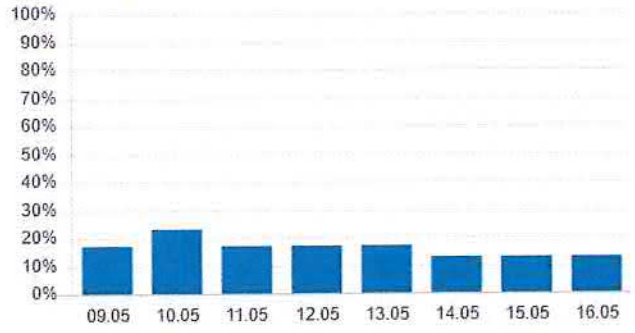
Gästemeldungen anzeigen | Pre-CheckIns anzeigen

Über den jeweiligen Button kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

## Auslastung

In diesem Bereich wird die Auslastung der nächsten Tage angezeigt.

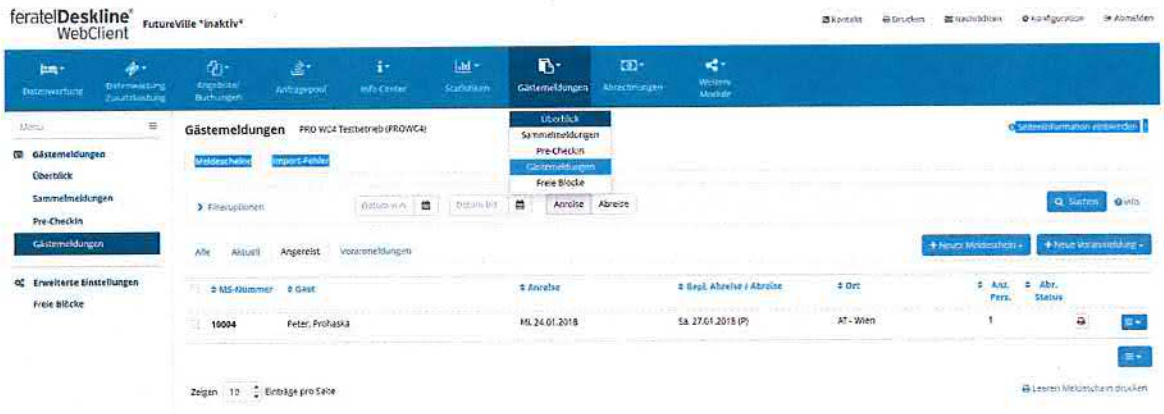
Auslastung in den nächsten 7 Tagen




© by feratel media technologies AG

## 7.2. Gästemeldungen

Im Bereich Gästemeldungen können Gästemeldungen abgefragt, erstellt, geändert und gedruckt werden.




### 7.2.1. Filteroptionen

Standardmäßig stehen folgende Felder zur Filterung der Daten zur Verfügung.

| | |
|---|---|
| Datum von | Datum von Anreise/Abreise |
| Datum bis | Datum bis Anreise/Abreise |
| Anreise/Abreise | Wahlmöglichkeit ob sich der gewählte Zeitraum auf das Anreise- oder Abreise-Datum beziehen soll. |
| Suchen | Start der Abfrage |

© by feratel media technologies AG

Über **Filteroptionen** können weitere Suchfelder eingeblendet werden.

| | |
|---|---|
| Gästeblatt Nr. von-bis | Bereichsuche in der Gästeblatt-Nummer |
| Gastname | Suche nach Gastnamen |
| Land | Auswahl des Landes aus einer internationalen Länderliste |
| PLZ/Stadt | Auswahl einer Postleitzahl oder einer Stadt |

Über einen neuerlichen Klick auf **Filteroptionen** können die Erweiterungen wieder geschlossen werden.

© by feratel media technologies AG

Über den Link **Leeres Gästeblatt drucken** kann ein leeres Gästeblatt ausgedruckt werden.

## Gäste-Erhebungsblatt

***Appartement*** **XXX** ***Kennzahl: 104***

| FAMILIENNAME (family name) | VORNAME (first name) | TITEL (title) |
|---|---|---|
| GESCHLECHT (sex) | GEBURTSDATUM (birth date) | STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality) |
| REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel licence) | | |

**HERKUNFTSLAND** und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

| STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lane/square) | | |
|---|---|---|
| POSTLEITZAHL (ZIP code) | ORTSGEMEINDE (city/community) | STAAT (country) |

**MITREISENDE** im familiären Verbund (fellow travelers)

| FAMILIENNAME (family name) | VORNAME (first name) | TITEL (title) | GEBURTSDATUM (birth date) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**REISEGRUPPE** Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveller group per country of origin / guest amount)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sammelliste vorhanden (JA/NEIN) (Group list available?) | |
| | | | | **Gesamtzahl** der Reiseteilnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide) | |

Bemerkung (remark):

| ANKUNFT (arrival) | | GEPLANTE ABREISE (planned departure) | | ABREISE (departure) | | gedruckt am 24.09.2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| E-Mail | | **DATUM und UNTERSCHRIFT** (date and signature) |
|---|---|---|
| Telefon (Phone) | | |

Wie oft waren Sie bei uns zu Gast ? (How often did you already visit us ?)

**Zustimmung Zusendung von Informationen (consent to receive information)**
Ich stimme zu, dass ich Informationen über Urlaubsangebote und touristische Neuigkeiten via Email, Newsletter und postalische Aussendungen von oben genanntem Beherbergungsbetrieb erhalte. Diese Einwilligung kann jederzeit bei oben genanntem Beherbergungsbetrieb mündlich, schriftlich oder per E-Mail widerrufen werden.

I agree that I am going to receive information about holiday offers and touristic news via email, newsletters and postal mailings from the accommodation provider. This consent can be withdrawn at any time at the accommodation provider.

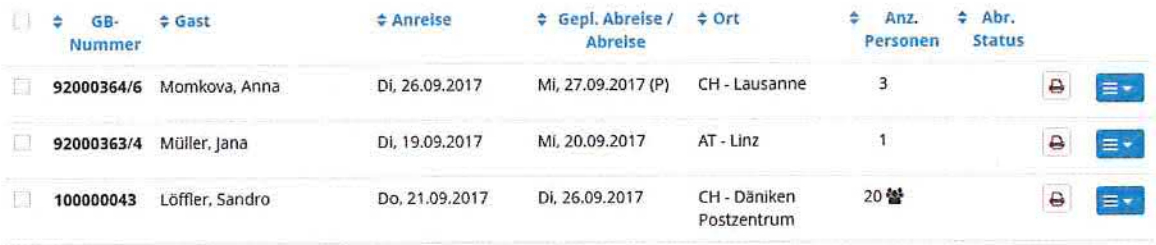
**UNTERSCHRIFT (signature)** _____

### 7.2.2. TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche

Es stehen 4 Anzeigebereiche (TABs) zur Verfügung.

| | |
|---|---|
| **Alle** | Anzeige aller Meldungen<br>(Sortierung nach zuletzt bearbeiteter Meldung) |
| **Aktuell** | Anzeige der aktuellen Meldungen (tagesaktuelle Meldungen)<br>(Sortierung nach Gastnamen) |
| **Angereist** | Anzeige der Meldungen wo bereits eine Anreise erfolgt ist<br>(Sortierung nach Anreise absteigend) |
| **In Vorbereitung** | Reservierungen die noch nicht akzeptiert wurden (Pre-CheckIn) |

### 7.2.3. Übersicht der Meldungen



| GB-Nummer | Gast | Anreise | Gepl. Abreise / Abreise | Ort | Anz. Personen | Abr. Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 92000364/6 | Momkova, Anna | Di, 26.09.2017 | Mi, 27.09.2017 (P) | CH - Lausanne | 3 | |
| 92000363/4 | Müller, Jana | Di, 19.09.2017 | Mi, 20.09.2017 | AT - Linz | 1 | |
| 100000043 | Löffler, Sandro | Do, 21.09.2017 | Di, 26.09.2017 | CH - Däniken Postzentrum | 20 | |

In den einzelnen Spalten werden folgende Informationen angezeigt.

| | |
|---|---|
| GB-Nummer | Gästeblatt-Nummer/Versions-Nr.<br>Das Symbol steht für automatische Änderungen an der Meldung z.B. Auto Abreise |
| Gast | Nach- und Vorname des Hauptgemeldeten Gastes |
| Anreise | Anreise-Datum |
| Gepl.Abreise/Abreise | Geplantes Abreise-Datum/tatsächliches Abreise-Datum<br>(P) = geplante Abreise<br>Do, 09.11.2017<br>Wird ein Info-Button angezeigt kann die geplante Abreise angezeigt werden. |
| Ort | Länderkennzeichen - Ort |
| Personen | Anzahl der gemeldeten Personen/Reisegruppe<br>Wird hinter der Personenanzahl das Symbol angezeigt handelt es sich um eine Reisegruppe. |
| Status | Abrechnungs-Status (siehe Legende) |
| | Wird dieses Symbol angezeigt wurde noch kein Meldeschein gedruckt. |

© by feratel media technologies AG

Funktionsauswahl

| | |
|---|---|
| Details: | Öffnen der Meldung in der Detailansicht (wie Klick auf Zeile) |
| Duplizieren: | Dupliziert ein bestehendes Gästeblatt für neuerliche Verwendung (z.B. unterschiedliche Abreisen) |
| Blatt drucken: | Ausdruck des Gästeblatts |
| Gästekarte produzieren: | Wird nur angezeigt wenn eine separate Gästekarte gedruckt werden kann |

***Anmerkung***
***Die Sortierreihenfolge kann jederzeit mit Klick auf die Überschrift der Spalte geändert werden.***

© by feratel media technologies AG

## 7.2.4. Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

| GB-Nummer | Gast | Anreise | Gepl. Abreise / Abreise | Ort | Anz. Personen | Abr. Status |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 92000364/6 | Momkova, Anna | Di, 26.09.2017 | Mi, 27.09.2017 (P) | CH - Lausanne | 3 | |
| 92000363/4 | Müller, Jana | Di, 19.09.2017 | Mi, 20.09.2017 | AT - Linz | 1 | |
| 100000043 | Löffler, Sandro | Do, 21.09.2017 | Di, 26.09.2017 | CH - Däniken Postzentrum | 20 | |
| 20023 | Ebner, Gast-1 | Di, 19.09.2017 | Sa, 23.09.2017 | AT - Obervellach | 1 | |

Noch nicht gedruckte Meldungen sind mit der Schaltfläche gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.

Für den wiederholten Druck einer Meldung befindet sich In der Funktionsauswahl (rechts) die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästeblatt.

Es können aber auch mehrere Gästeblätter in einem Durchgang gedruckt werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästeblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

© by feratel media technologies AG

Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet.

**Gäste-Verzeichnisblatt Nr. 11233**

**Hotel Sonnblick, XXX** — **Kennzahl: 2**

| FAMILIENNAME (family name) | VORNAME (first name) | TITEL (title) |
|---|---|---|
| **test** | **test** | |
| GESCHLECHT (sex) | GEBURTSDATUM (birth date) | STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality) **ÖSTERREICH** |

REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel licence)
**KEIN DOKUMENT**

**HERKUNFTSLAND** und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lane/square):

| POSTLEITZAHL (ZIP code) | ORTSGEMEINDE (city/community) | STAAT (country) |
|---|---|---|
| **1010** | **WIEN** | **ÖSTERREICH** |

**MITREISENDE** im familiären Verbund (fellow travelers)

| FAMILIENNAME (family name) | VORNAME (first name) | TITEL (title) | GEBURTSDATUM (birth date) |
|---|---|---|---|
| **test** | **test2** | | **10.10.1970** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**REISEGRUPPE** Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveller group per country of origin / guest amount)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sammelliste vorhanden (JA/NEIN) (Group list available?) | |
| | | | | **Gesamtzahl** der Reiseteilnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide) | |

| ANKUNFT (arrival) | **20.09.2019** | GEPLANTE ABREISE (planned departure) | **28.09.2019** | ABREISE (departure) | **28.09.2019** | gedruckt am 23.09.2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|

E-Mail
Phone
Info 2 Pers. P - Pflichtig

**DATUM und UNTERSCHRIFT (date and signature)**

### 7.2.5. Erfassen einer Meldung

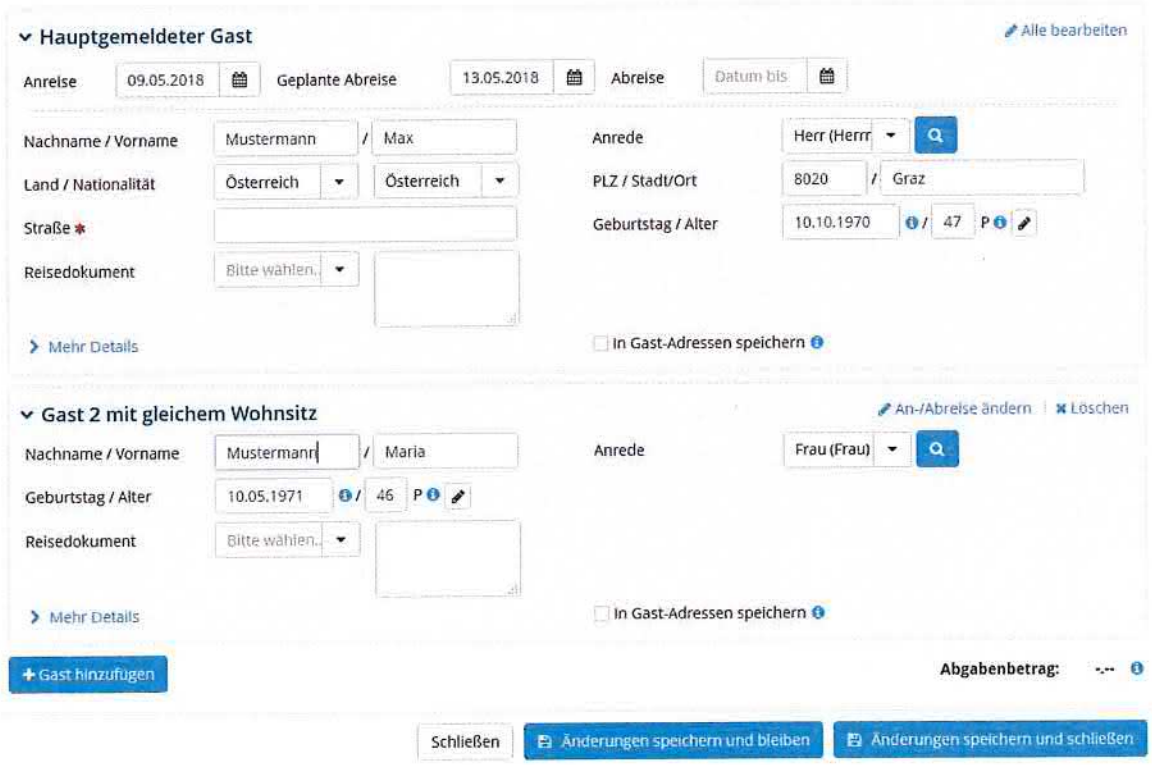
Für die Erfassung einer Individual-Meldung wählt man das Menü „Gästemeldung" und danach die Schaltfläche „Neuen Meldeschein erfassen" im oberen Bereich der Maske.

| | |
|---|---|
| Neuer Meldeschein | Erfassung eines Meldescheins<br>mit Anmeldung bei der Meldebehörde |
| Neue Voranmeldung | Erfassung einer Reservierung<br>ohne Anmeldung bei der Meldebehörde |
| Individualgast | umfasst Einezelpersonen oder Familien |
| Reisegruppe | umfasst Gruppen von Personen (vereinfachte Erfassung) |

***Anmerkung:***
***Generell sollte bei der Erfassung einer neuen Meldung über die Adresssuche abgefragt werden ob der Gast bereits einmal anwesend war. Wird die Adresse gefunden kann diese übernommen werden. Dies hat den Vorteil, dass***
***a) der Zähler der Aufenthalte automatisch erhöht wird***
***b) alle zugehörigen Meldungen zur Adresse gesucht werden können***
***c) kein Duplikat der Adresse gespeichert wird.***

## 7.3. Individualgast

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.



| | |
|---|---|
| * | Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. |
| Anreise | Anreise-Datum |
| Geplante Abreise | geplantes Abreise-Datum |
| Abreise | Abreise-Datum |
| Subobj.Nr. | Sub-Objekt-Nummer (kann von der Meldebehörde aktiviert/deaktiviert werden)<br>***Anmerkung:***<br>***Unter Sub-Objekt-Nr. versteht man eigenständige Appartements die über eine gemeinsame Objektnummer abgerechnet werden.*** |
| Nachname/Name | Nach- und Vorname des hauptgemeldeten Gastes |
| Anrede | Auswahl der Anrede |
| | Nach Eingabe des Namens kann über diesen Button in den Gastadressen und in den alten Meldungen gesucht werden. (siehe Kapitel „Adresse suchen") |
| Straße | Straße mit Haus-/Tür-Nummer |
| Land/Nationalität | Land und Nationalität des hauptgemeldeten Gastes |
| PLZ/Stadt/Ort | Eingabe der PLZ - Soweit gespeichert wird der Ort autom. vorgeschlagen. |
| GebDat/Alter | Geburtsdatum und Alter des hauptgemeldeten Gastes<br>***Anmerkung:***<br>***Es gibt 2 zulässige Formate für die Datumseingabe TT.MM.JJJJ oder JJJJ-MM-TT*** |
| In Gast-Adressen speichern | Speichern der Gast-Adresse<br>***Anmerkung:***<br>***Standardmäßig wird die Gast-Adresse nur in der Meldung gespeichert. Über Aktivierung der Checkbox kann man aber die Adresse zusätzlich in einem eigenen Adressbereich speichern. Dieser Adressbereich kann unabhängig von der Meldung gewartet werden und dient z.B. für Serienbriefe. Um Duplikate zu vermeiden speichern sie die Gastadresse nur dann wenn es sich auch wirklich um eine neue Adresse handelt.*** |

### Mehr Details

In diesem Bereich findet man zusätzliche Felder zum Gast wobei diese im Normalfall nicht verpflichtend sind.

| | |
|---|---|
| Firma | Firmenbezeichnung (z.B. bei Veranstaltern) |
| E-Mail | E-Mail Adresse |
| Reisedokument | Art und Daten des Reisedokuments (für ausländische Gäste) |
| Empfehlungsart | Art der Empfehlung (z.B. via Internet oder Messe) |
| Beruf | Beruf des Gastes |
| Telefon | Telefon-Nummer des Gastes |
| Anreise mit | Art des Transportmittels und Kennzeichen bei KFZ |
| Reisemotiv | Motiv des Aufenthalts (z.B. Schifahren, Wandern,...) |

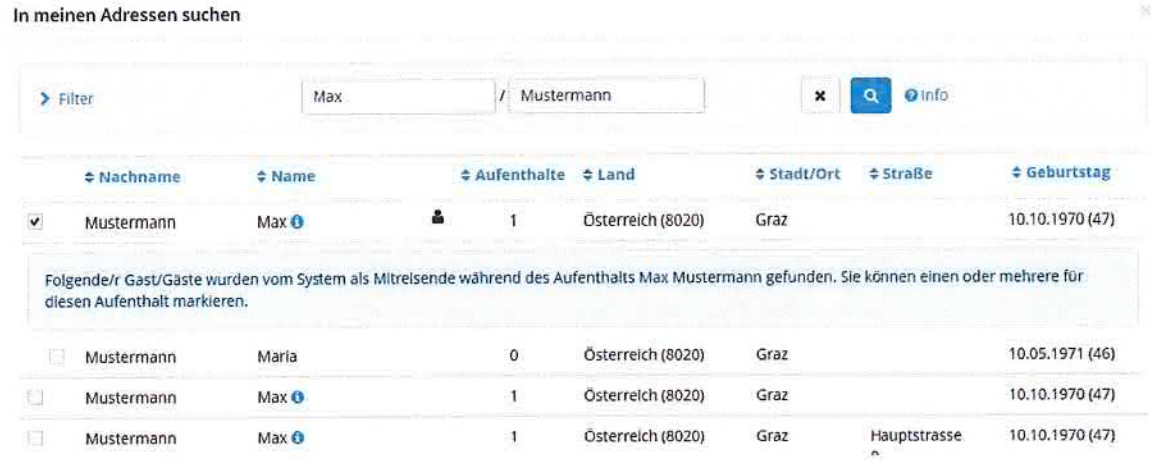
© by feratel media technologies AG

Gast-Interessen

Weiterführende Zuordnung von Aufenthaltsmotiven

### 7.3.1. Adresse suchen

Über den Button kann auf die Gastadressen zugegriffen werden. Gespeicherte Gästedaten können damit einfach und komfortabel in die neue Meldung übernommen werden.

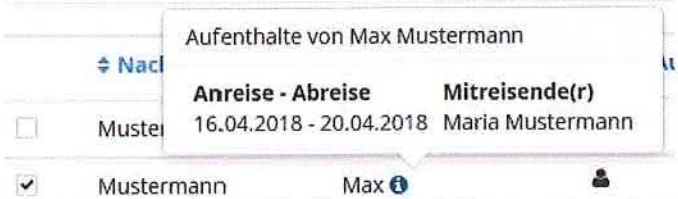



Mit der Auswahl des Hauptgemeldeten werden auch mitreisende Personen angezeigt.

Wird z.B. nur nach dem Nachnamen gesucht werden alle passnden Treffer über alle Gastadressen und alte Meldungen angezeigt.

Treffer aus den Gastadressen sind mit dem Symbol markiert,

Hauptgemeldete Gäste sind hinter dem Vornamen mit einem Info-Button versehen.




Hier können der Aufenthalt und die Mitreisenden abgerufen werden.

Die Zusammenstellung der Personen für die neue Meldung kann über alle Treffer hinweg getroffen werden.

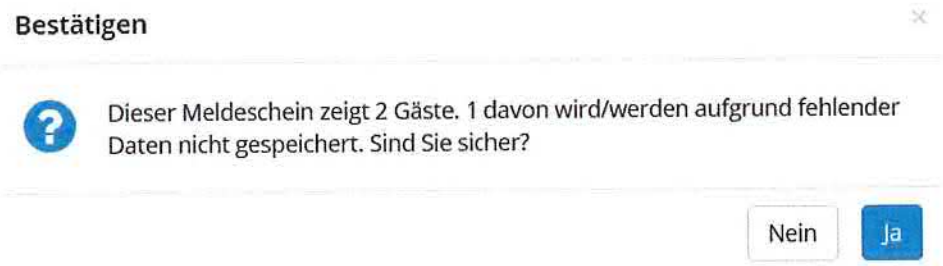
© by feratel media technologies AG

### 7.3.2. Weitere Gäste

Je nach Einstellung in der Konfiguration wird automatisch die gewünschte Anzahl an Gästen eingeblendet.

Über die Schaltfläche + Gast hinzufügen können jederzeit weitere Gäste hinzugefügt werden.

Nicht benötigte Gäste werden beim Speichern gelöscht. Es erscheint die Meldung.




Über den Link **Löschen** können nicht benötigte mitreisende Gäste auch manuell gelöscht werden.

### 7.3.3. Abgaben/Taxe

Abhängig von den Einstellungen der Meldebehörde kann im unteren Teil der Maske der vorläufig berechnete Abgabenbetrag eingeblendet sein.

### 7.3.4. Speichern

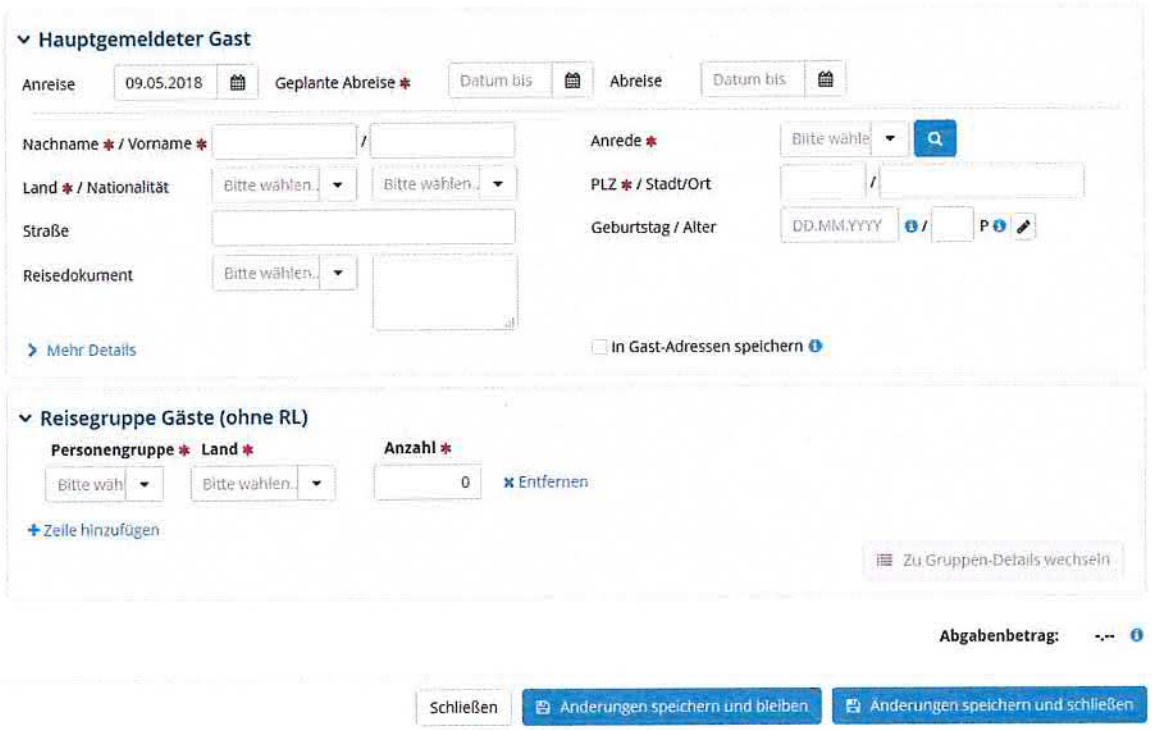
Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

| | |
|---|---|
| Änderungen speichern und bleiben | Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt. |
| Änderungen speichern und schließen | Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht. |

© by feratel media technologies AG

## 7.4. Reisegruppe

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.




Je nachdem ob eine Gästekarte im Einsatz ist oder nicht stehen 2 mögliche Erfassungsvarianten zur Verfügung.

### 7.4.1. Reisegruppe (Minimal Erfassung)

In dieser Variante werden die Teilnehmer der Reisegruppe nach der Personengruppe und Herkunftsland unterschieden.

**x Entfernen** Entfernt einen Eintrag

**+ Zeile hinzufügen** Fügt eine neue Zeile hinzu

Nach der Erfassung können die Daten unmittelbar gespeichert werden.

### 7.4.2. Reiseguppe (Detail-Erfassung)

In dieser Variante können Detail-Daten der Teilnehmer der Reisegruppe mit Begrüßung, Namen und Geburtsdatum erfasst werden.

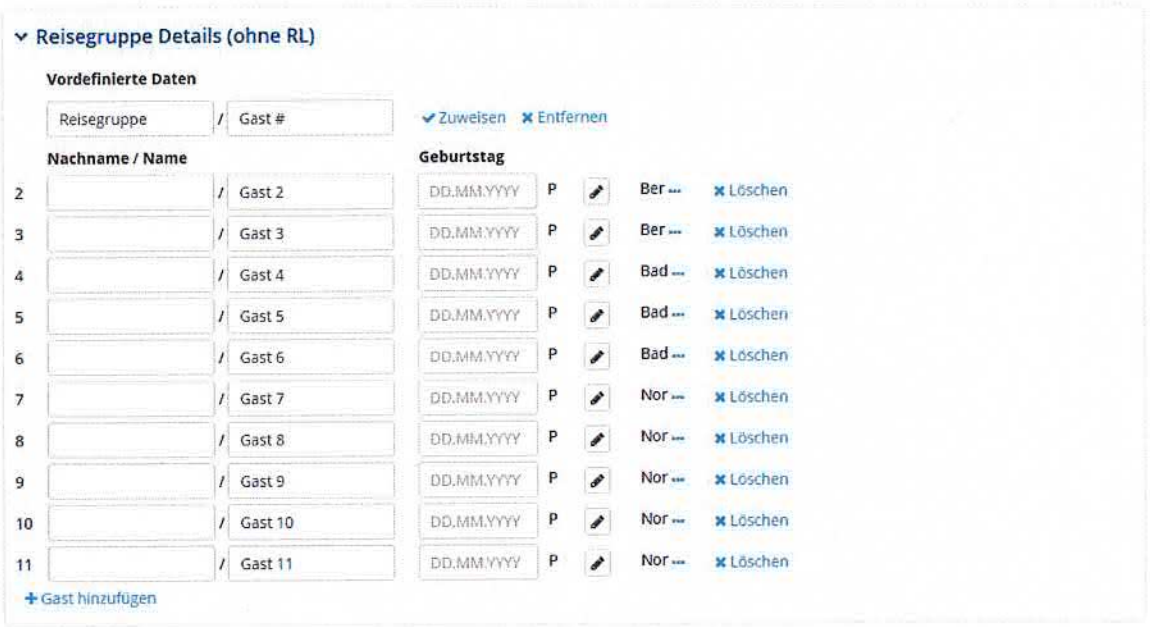
© by feratel media technologies AG

***Anmerkung:***
***Das Ausfüllen der Detail-Daten kann entweder freiwillig erfolgen oder von der Meldebehörde als Pflicht (z.B. bei Gästekarten) verlangt werden.***

Klicken sie nun auf die Schaltfläche

.

Die Details werden geöffnet und die Gästeinformationen können erfasst werden.




Über "Vordefinierte Daten" können Stabdardwerte festgelegt werden die über **Zuweisen** in die Details dupliziert werdeen.

## 7.5. Voranmeldungen (Reservierung)

Diese Masken beinhaltet alle Felder des Individualgastes und der Reisegruppe mit der Besonderheit, dass nur der Aufenthalt, Name und Begrüßung Pflichtfelder sind.

Diese Erfassungsart dient für Reservierungen zukünftiger Aufenthalte wo noch nicht alle Pflichtfelder bekannt sind.

Vorregistrierungen sind nur für den jeweiligen Betrieb sichtbar und können jederzeit bearbeitet bzw. gelöscht werden.

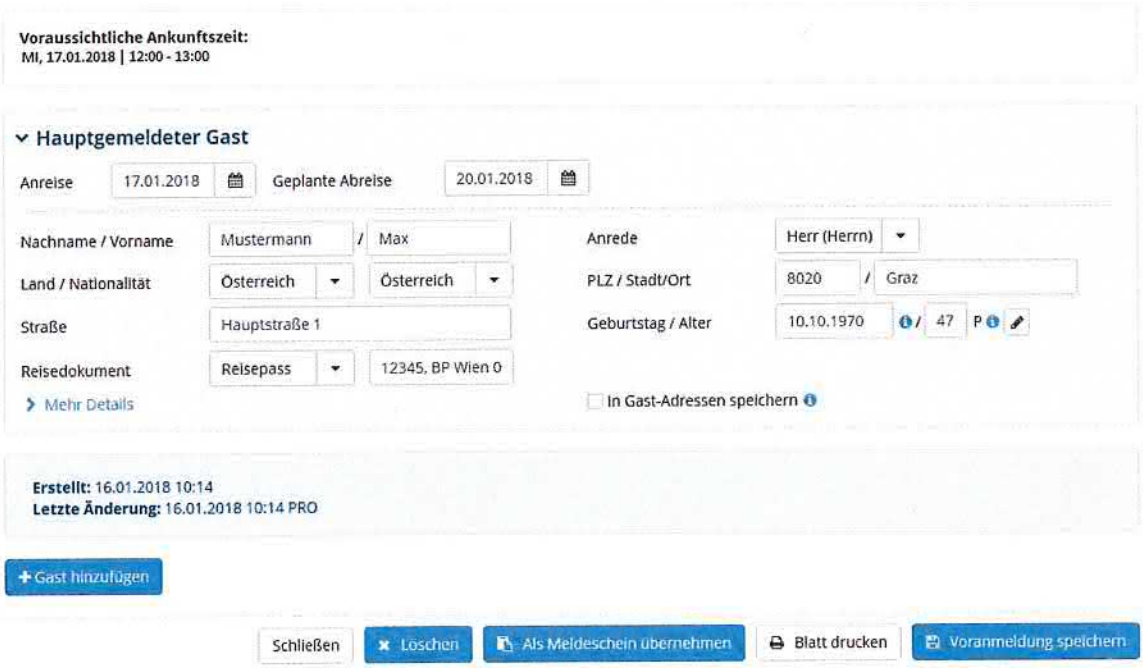
© by feratel media technologies AG

## 7.6. Ändern von Meldungen

### 7.6.1. Voranmeldungen

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Alle Felder können jederzeit geändert werden
- Voranmeldungen können jederzeit gelöscht werden




Wird eine Voranmeldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

**Alle bearbeiten**
**› Mehr Details**
**› Bearbeiten**
oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

Mit

wird die Voranmeldung in eine "echte" Meldung umgewandelt, eine Gästeblatt-Nummer vergeben und an die Meldebehörde gesendet. Bei der Übernahme wird geprüft ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Wenn nicht wird z.B. nachstehende Meldung ausgegeben.

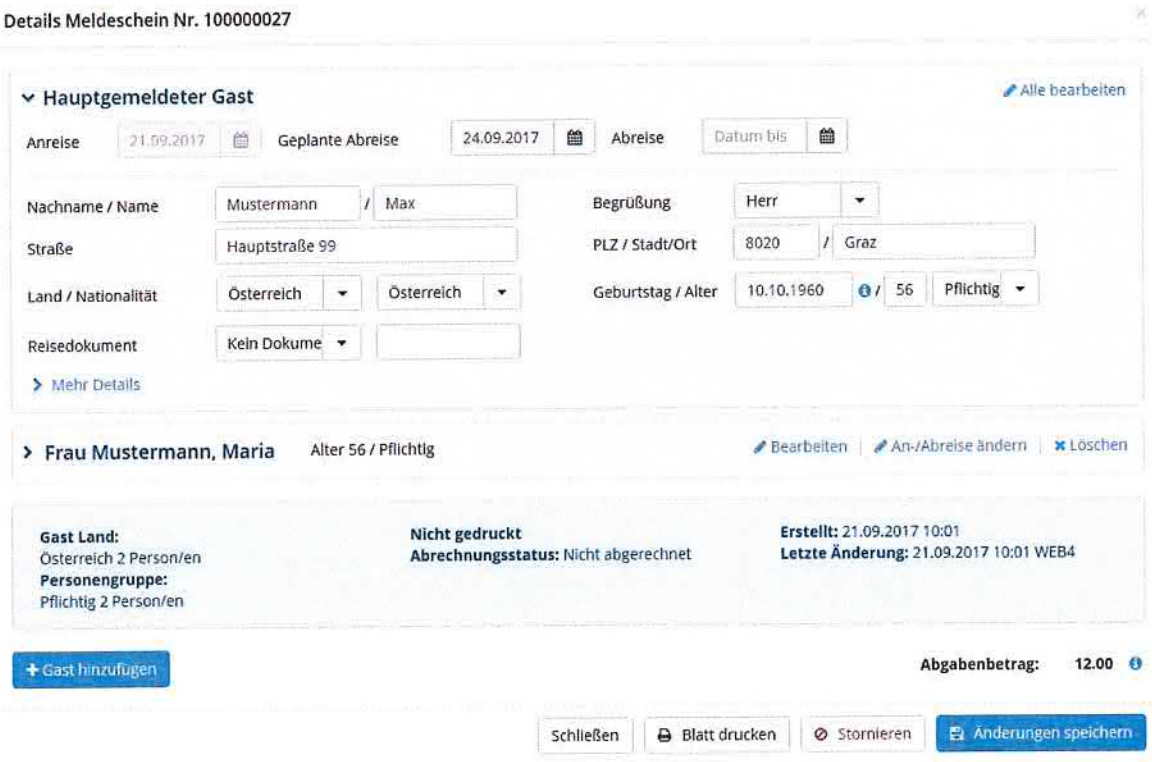
© by feratel media technologies AG

War die Umwandlung erfolgreich wird die Meldung in die Bereiche **Alle** und/oder **Aktuell** und/oder **Angereist** verschoben. Wo die Meldung überall aufscheint ist abhängig vom Anreise-Datum. Unter Alle werden immer alle Meldungen angezeigt.

## 7.6.2. Gesendete Meldungen (Anreise)

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Solange keine Abrechnung bzw. Änderung durch die Meldebehörde vorliegt können alle Felder geändert werden.
  ***Anmerkung:***
  ***Ein neuerlicher Ausdruck des Gästeblatts mit neuerlicher Unterschrift des Gastes ist notwendig.***
- Nach einer Teilabrechnung bzw. Änderung des Gästeblatts durch die Meldebehörde kann nur mehr das Abreise-Datum eingegeben werden.
- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.
  ***Anmerkung:***
  ***Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.***




Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

**Alle bearbeiten**
**› Mehr Details**
**› Bearbeiten**
oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

© by feratel media technologies AG

geöffnet werden.

### 7.6.3. Gesendete Meldung (Abreise)

- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.
  ***Anmerkung:***
  ***Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.***

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

**Alles aufklappen**
oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

### 7.6.4. Historie

Unter Historie versteht man die gespeicherten Versionen einer Meldung. Wird diese verändert (Anmeldung, Abmeldung, Änderung) wird eine sogenannte Sequenz erzeugt.

Die Anzahl der vorhandenen Sequenzen kann man in der Übersicht der Meldungen (GB-Nummer/Sequenz-Nr.) sehen.

Zur Abfrage der Sequenzen öffnet man die Meldung.

In der Kopfzeile der Maske (rechts) scheint nun die Schaltfläche

auf.

Durch Klick auf die jeweilige Version wird diese angezeigt.

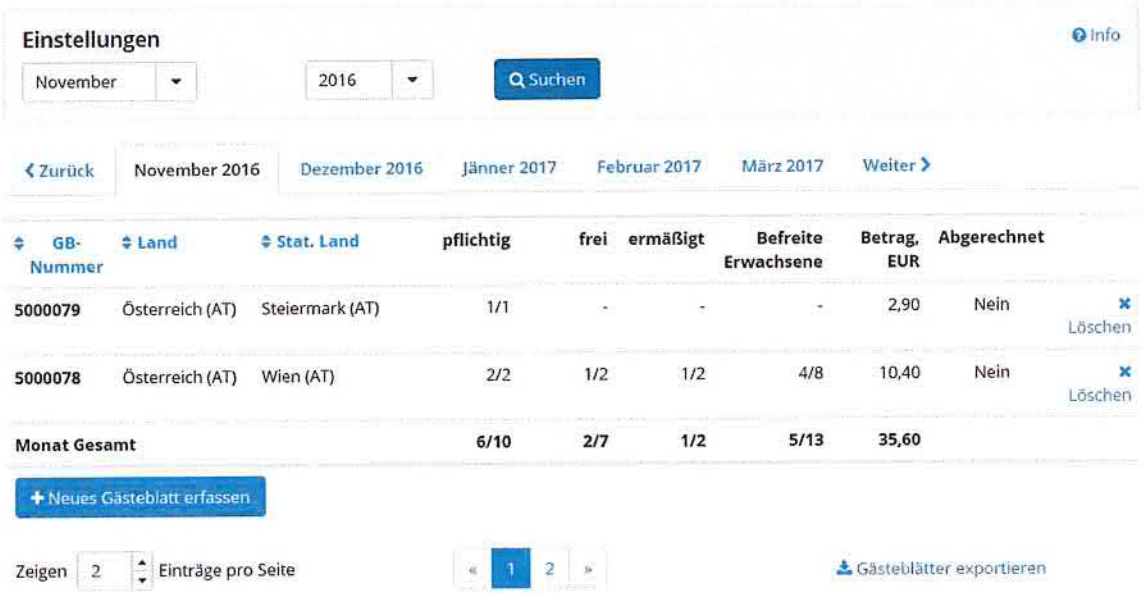
© by feratel media technologies AG

## 7.7. Sammelmeldungen

Sammelmeldungen stellen eine Sonderform der Meldung dar. Üblicherweise wird die Sammelmeldung in der Stadt-Hotellerie bzw. bei Schutzhütten verwendet.

Der Vorteil liegt in der kompakten, monatlichen Meldung. D.h. es werden nicht einzelne Meldungen, sondern monatlich gesammelte Meldungen abgegeben.

***Anmerkung***
***Ob ein Betrieb Einzel- oder Sammelmeldungen verwendet bestimmt die Meldebehörde.***




### 1. Einstellungen/Filter

Unter Einstellungen kann die Suche nach Sammelmeldungen für ein Jahr/Monat eingeschränkt werden.

Über die TAB(ulatoren) kann ebenfalls die Suche eingeschränkt werden.

Über **Gästeblätter exportieren** können die Meldungen eines Monats in eine CSV-Datei exportiert werden.

© by feratel media technologies AG

### 7.7.1. Anzeigebereich

Im Anzeigebereich werden je nach Auswahl die Sammelmeldungen eines Monats dargestellt.

| GB-Nummer | Land | Stat. Land | pflichtig | frei | ermäßigt | Befreite Erwachsene | Betrag, EUR | Abgerechnet | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5000079 | Österreich (AT) | Steiermark (AT) | 1/1 | - | - | - | 2,90 | Nein | ✖ Löschen |
| 5000078 | Österreich (AT) | Wien (AT) | 2/2 | 1/2 | 1/2 | 4/8 | 10,40 | Nein | ✖ Löschen |
| 5000077 | Deutschland (DE) | Berlin (BRD) | 1/5 | 1/5 | - | 1/5 | 16,50 | Nein | ✖ Löschen |
| 5000074 | Afghanistan (AF) | Südostasien | 2/2 | - | - | - | 5,80 | Nein | ✖ Löschen |
| **Monat Gesamt** | | | **6/10** | **2/7** | **1/2** | **5/13** | **35,60** | | |

| | |
|---|---|
| GB-Nummer | Gästeblatt Nummer |
| Land | Land mit Ländercode |
| Stat.Land | Statistisches Land nach Vorgabe der regionalen Behörde |
| Pflichtig | Personengruppe Pflichtig (Personen/Nächte) |
| Frei | Personengruppe Frei (Personen/Nächte) |
| Ermäßigt | Personengruppe Ermäßigt (Personen/Nächte) |
| Befreite Erwachsene | Personengruppe Befreite Erwachsene (Personen/Nächte) |
| Betrag EUR | Abgabenbetrag in Euro |
| Abgerechnet | Abrechnungsstatus JA/NEIN |
| **Löschen** | Link für Löschen |

***Anmerkung***
***Der Link für Löschen wird unter nachstehenden Voraussetzungen nicht angezeigt.***

- ***Meldung ist bereits auf der Meldebehörde abgerechnet***
- ***Zeitlimit für Änderungen der Meldung ist abgelaufen***

© by feratel media technologies AG

### 7.7.2. Erfassung von Sammelmeldungen

In der Erfassungsmaske werden die relevanten Felder angezeigt.

| | |
|---|---|
| Land | Land lt. internationaler Ländertabelle |
| Stat. Land | Statistik-Land lt. regionaler Behörde<br>***Anmerkung***<br>***Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland)*** |
| Personengruppen | Anzeige der verwendeten Personengruppen |
| Person | Anzahl Gäste zur Personengruppe |
| Nächte | Anzahl Nächte zur Personengruppe |

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.

Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.

### 7.7.3. Ändern von bestehenden Sammelmeldungen

Klicken Sie auf die jeweilige Zeile in der Übersicht.

Es öffnet sich dieselbe Maske wie bei der Erfassung und führen Sie Ihre Änderungen durch.

© by feratel media technologies AG

# 8 Pre-CheckIn

Unter Pre-Checkin wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen Checkin Vorort wesentlich.

## 8.1. Link Konfiguration

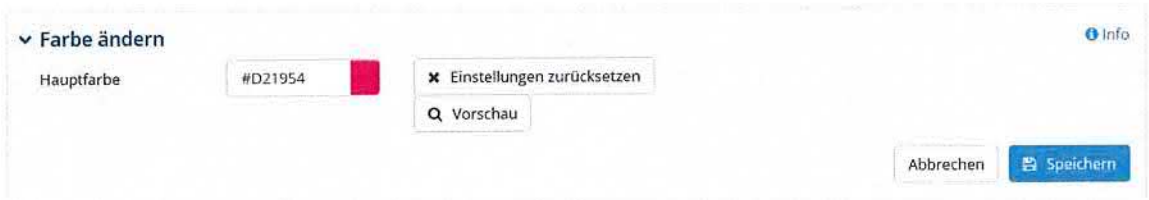
Auf Basis der Pre-CheckIn Konfiguration wird ein Link generiert. Dieser führt den Gast zu seiner Erfassungsmaske. Dieser Link kann entweder im Zuge einer Buchungsbestätigung dem Gast übermittelt werden oder direkt an der Rezeption zur Erfassung der Daten verwendet werden.

***Anmerkung***
***Haben Sie im WebClient auch den IRS-Teil im Einsatz kann der Gästeportal-Link auch aus der Buchungsmaske abgerufen werden.***

In der Konfiguration können folgende Einstellungen getroffen werden.

### Bild mit Namen des Betriebs

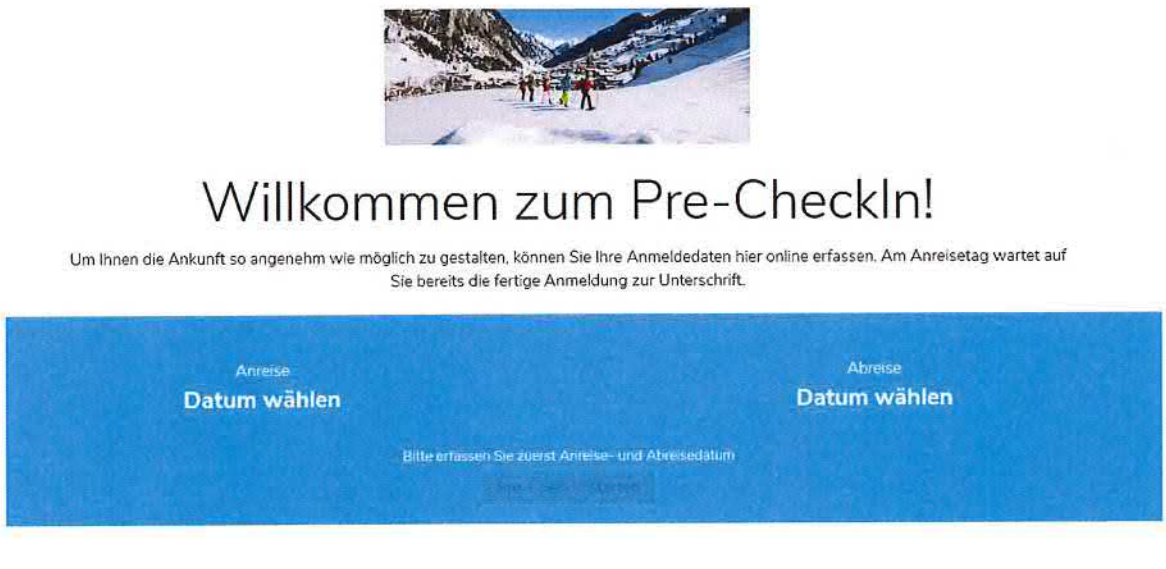
Farbe der Erfassungsmaske




© by feratel media technologies AG

Einleitungs- und Schlußtext

Das Ergebnis stellt sich wie folgt dar.




In der Einstiegsmaske wird zunächst das Anreisedatum und die geplante Abreise festgelegt (Klick auf „Datum wählen").

© by feratel media technologies AG

Wurde Anreise und geplante Abreise gewählt wird die Schaltfläche „Pre-CheckIn starten" aktiv und man kann die Erfassung fortsetzen.

Im nächsten Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.

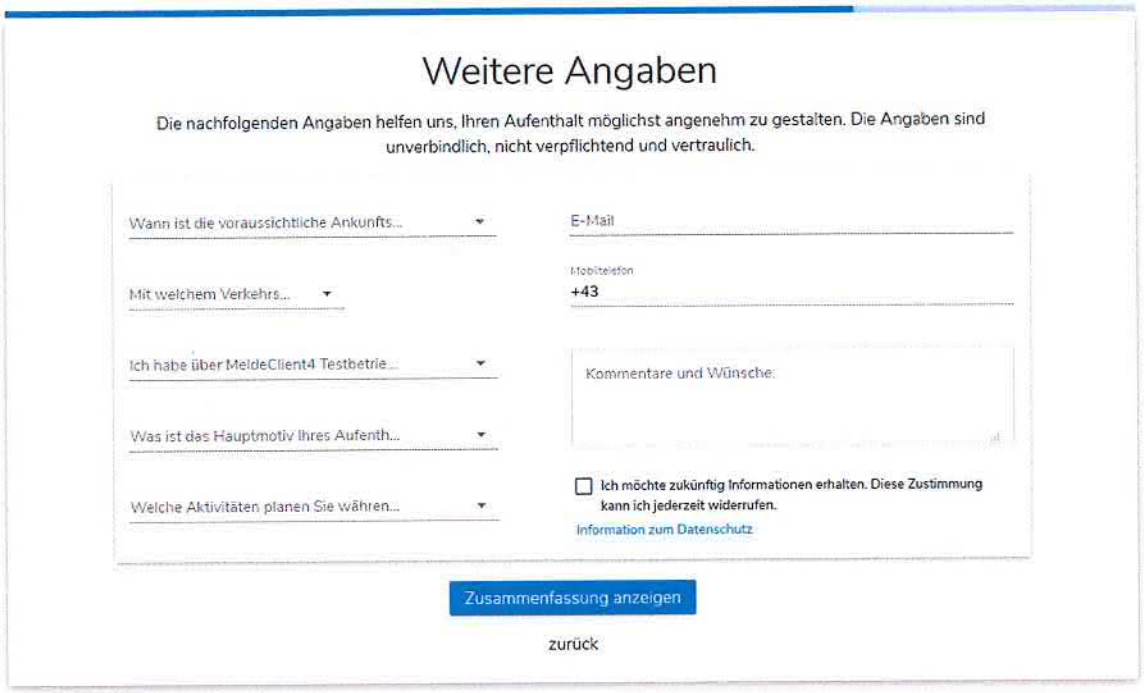
Pflichtfelder sind farblich markiert und haben einen dem Text nachgestellten *.

Die Schaltfläche „weiter" wird erst aktiv wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

Im nächsten Schritt können nun Mitreisende erfasst werden bzw. mit „weiter" die nächste Maske aufgerufen werden.

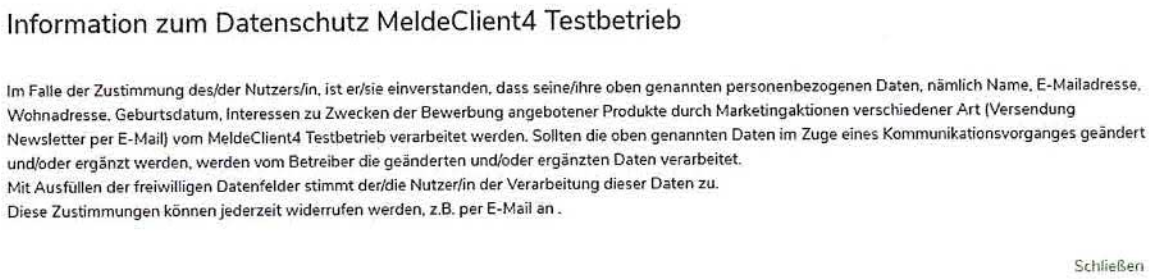
Unter „Weitere Angaben" können nun Zusatzinformationen abgefragt werden. Diese Angaben sind nicht verpflichtend und können durch den Gast freiwillig gefüllt werden.

© by feratel media technologies AG




Anmerkung:

Über den Link "Informationen zum Datenschutz" öffnet sich eine allgemein gehaltene Erklärung zum Datenschutz.



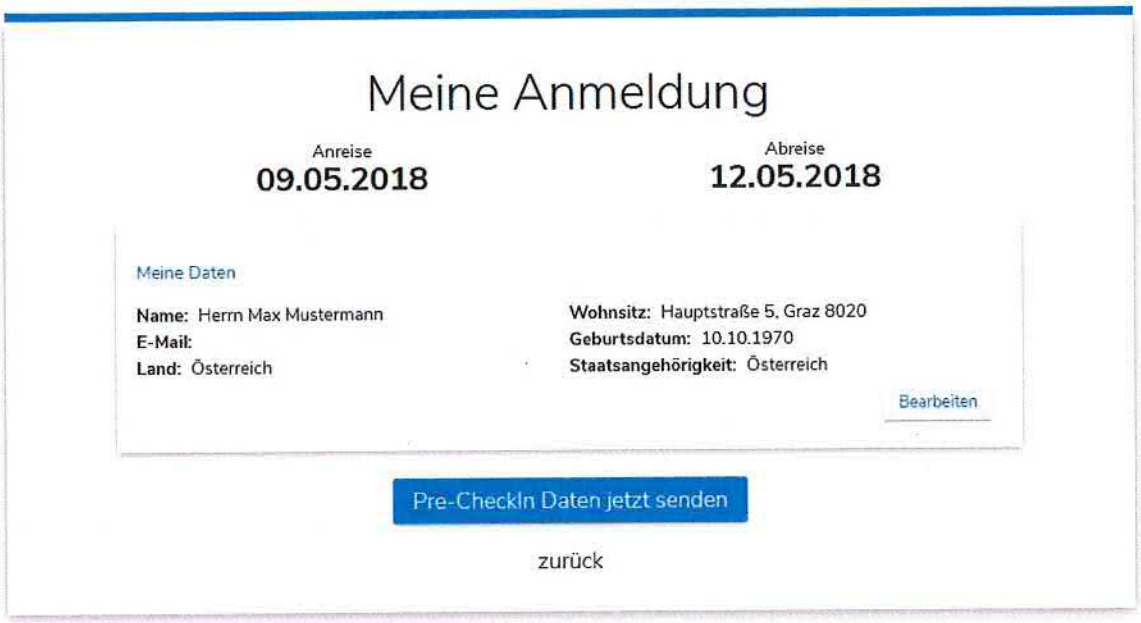
Information zum Datenschutz MeldeClient4 Testbetrieb

Im Falle der Zustimmung des/der Nutzers/in, ist er/sie einverstanden, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interessen zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail) vom MeldeClient4 Testbetrieb verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet.
Mit Ausfüllen der freiwilligen Datenfelder stimmt der/die Nutzer/in der Verarbeitung dieser Daten zu.
Diese Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an .

Schließen

Über die Schaltfläche „Zusammenfassung anzeigen" werden abschließend alle erfassten Daten nochmals angezeigt.

© by feratel media technologies AG




Hier besteht noch die Möglichkeit individuelle Wünsche anzugeben bzw. die vorläufigen Anmeldedaten per E-Mail zu erhalten.

Über die Schaltfläche „Pre-CheckIn Daten jetzt senden" wird der Vorgang abgeschlossen.

# Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung! Wir freuen uns schon auf Sie und wünschen eine sichere und entspannte Anreise!

© by feratel media technologies AG

## 8.2. Pre-CheckIn Liste

In der Liste der Pre-CheckIn's findet man eine Übersicht aller eingegangenen Daten.

***Anmerkung !***
***Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des Betriebs wird der Status der Daten auf „Voranmeldung" geändert. Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldescheinnummer. Die effektive Meldung erfolgt erst wenn die Daten als Meldeschein übernommen werden.***

Durch Klick auf die Zeile der Pre-CheckIn Daten werden diese geöffnet. Der Betrieb kann nun die Sinnhaftigkeit der Daten prüfen und mit der Schaltfläche „Als Voranmeldung speichern" übernehmen.

Dadurch verschwindet der Eintrag aus der Übersicht der Pre-CheckIn's und wird nun unter dem TAB „Voranmeldungen" angezeigt.

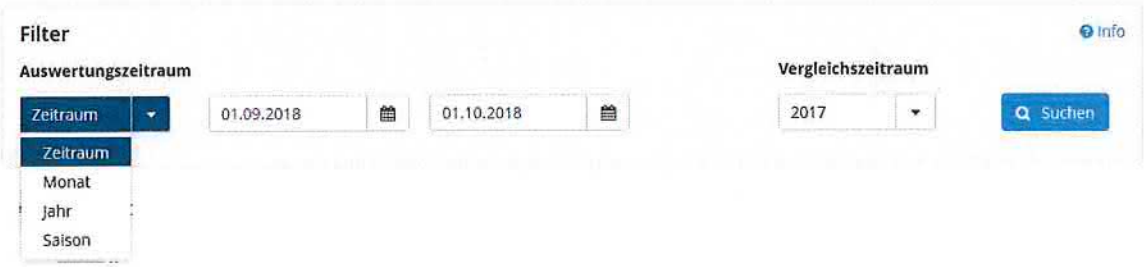
© by feratel media technologies AG

# 9 Statistiken

Im Menü „Statistiken/Meldewesen Statistiken" findet man folgende Auswertungen.

- Ankünfte/Nächte
- Bettenauslastung
- Herkunftsländer

Über die Filtereinstellungen wird der Auswertungszeitraum und der Vergleichszeitraum festgelegt.



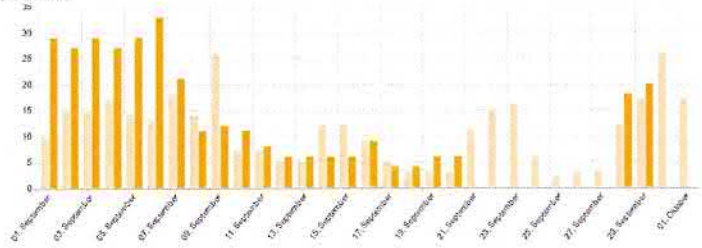

Der Report selbst ist wie folgt unterteilt.

- Weitere Unterteilungen (abhängig vom Report)

- Legende

Wobei hier über Klick auf den jeweiligen Bereich die Anzeige de-selektiert/selektiert werden kann.

- Grafik



- Detailinformationen

| | Vergleichszeitraum | Auswertungszeitraum | Differenz |
|---|---|---|---|
| 01. September | 10 | **29** | 190 % |
| 02. September | 15 | **27** | 80 % |
| 03. September | 15 | **29** | 93 % |
| 04. September | 17 | **27** | 59 % |
| 05. September | 14 | **29** | 107 % |
| 06. September | 13 | **33** | 154 % |
| 07. September | 18 | **21** | 17 % |

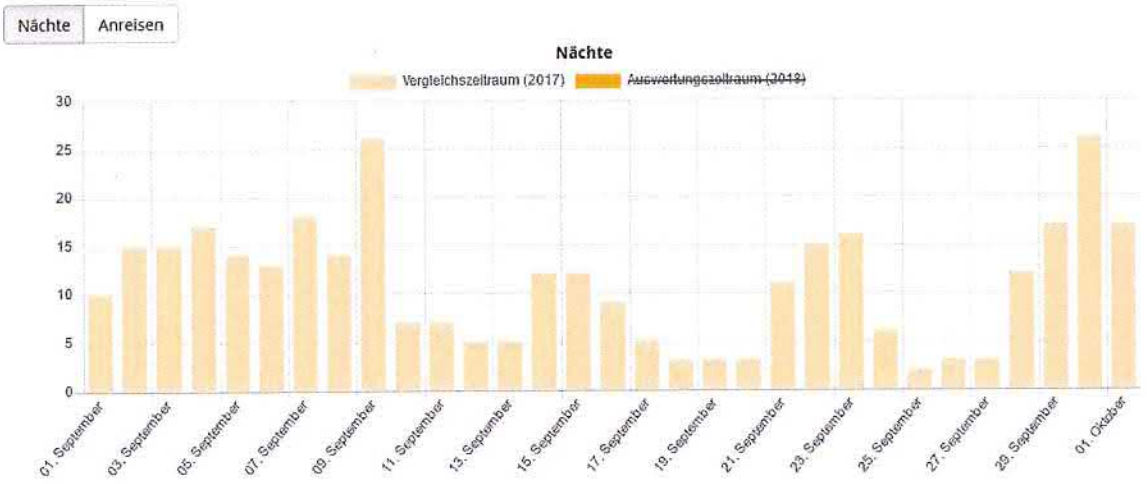
Nachstehend ein Beispiel anhand der Ankünfte/Nächte.

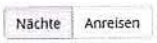
Man wählt zunächst den Auswertungszeitraum z.B. Saison Winter 2018 mit Vergleich 2017...

... und Klickt auf

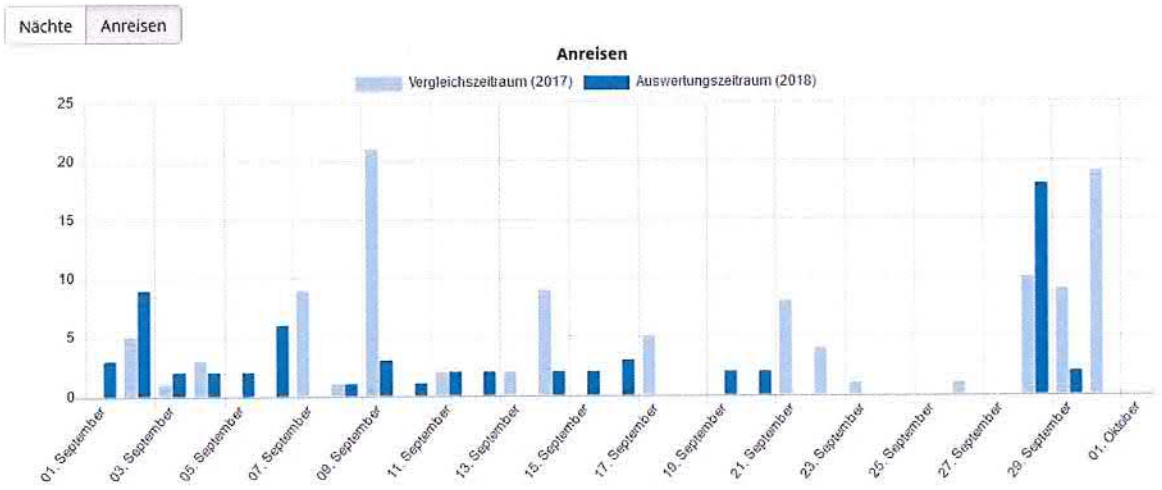
.

Die Daten werden ermittelt und die Grafik mit Details aufgebaut.




Über die Schaltflächen 

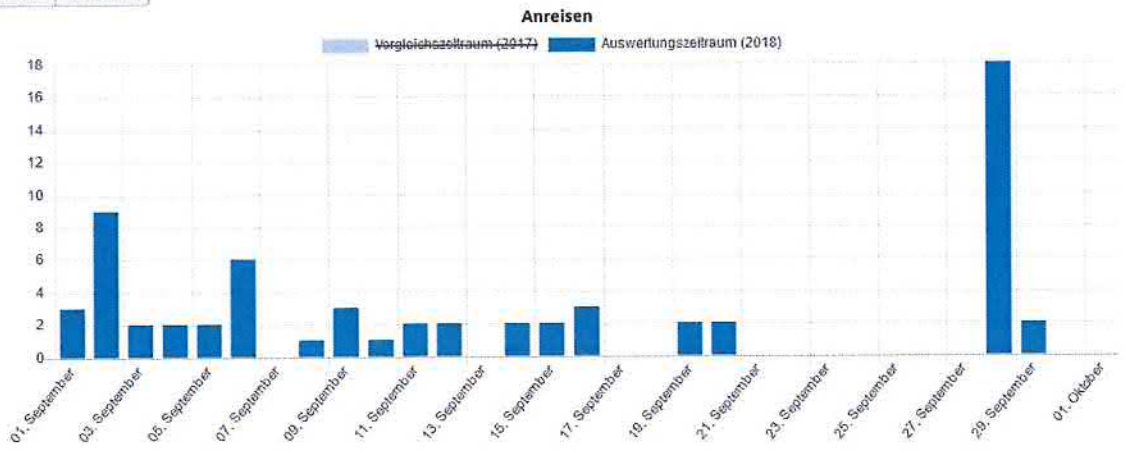
kann die Ansicht gewechselt werden. Für unser Beispiel wählen wir die Anreisen.




Möchte ich nur das aktuelle Jahr anzeigen lassen klickt man auf den Vergleichszeitraum 2017. Dieser wird nun durchgestrichen angezeigt und in der Grafik ausgeblendet.

© by feratel media technologies AG

Nächte | Anreisen




In den Detailinformationen werden die Daten in absoluten Zahlen mit Differenzwerten angezeigt.

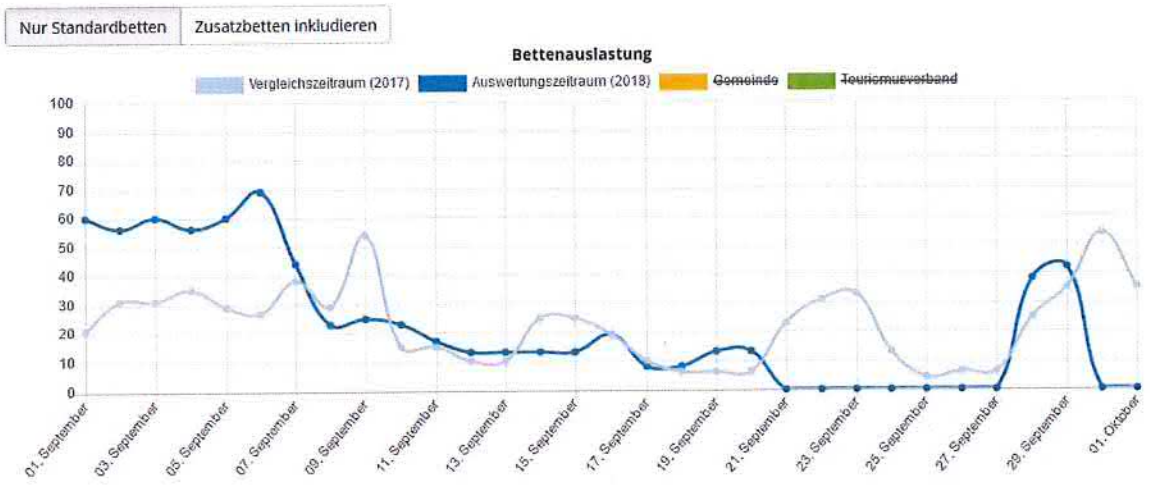
| | Vergleichszeitraum | Auswertungszeitraum | Differenz |
|---|---|---|---|
| 01. September | 0 | **3** | |
| 02. September | 5 | **9** | 80 % |
| 03. September | 1 | **2** | 100 % |
| 04. September | 3 | **2** | -33 % |
| 05. September | 0 | **2** | |
| 06. September | 0 | **6** | |
| 07. September | 9 | **0** | |
| 08. September | 1 | **1** | 0 % |

...

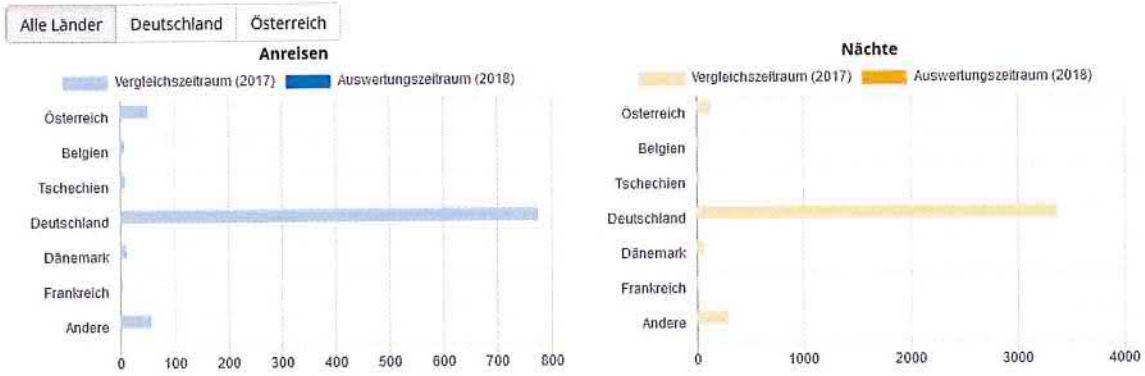
| | | | |
|---|---|---|---|
| 30. September | 19 | **0** | |
| 01. Oktober | 0 | **0** | |
| **Total** | 110 | **64** | -42 % |

© by feratel media technologies AG

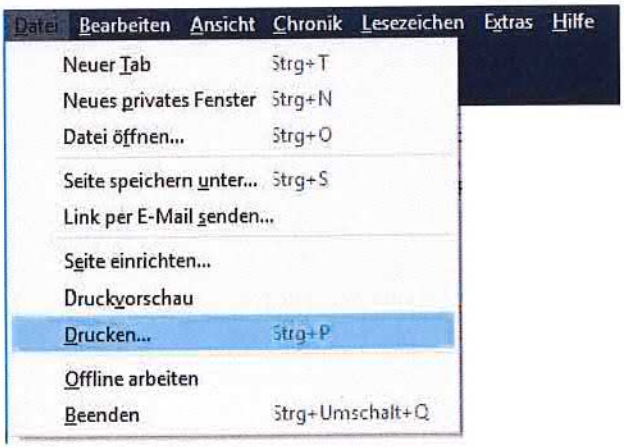
In ähnlicher Art und Weise erfolgt die Anzeige der Bettenauslastung




Und der Herkunftsländer



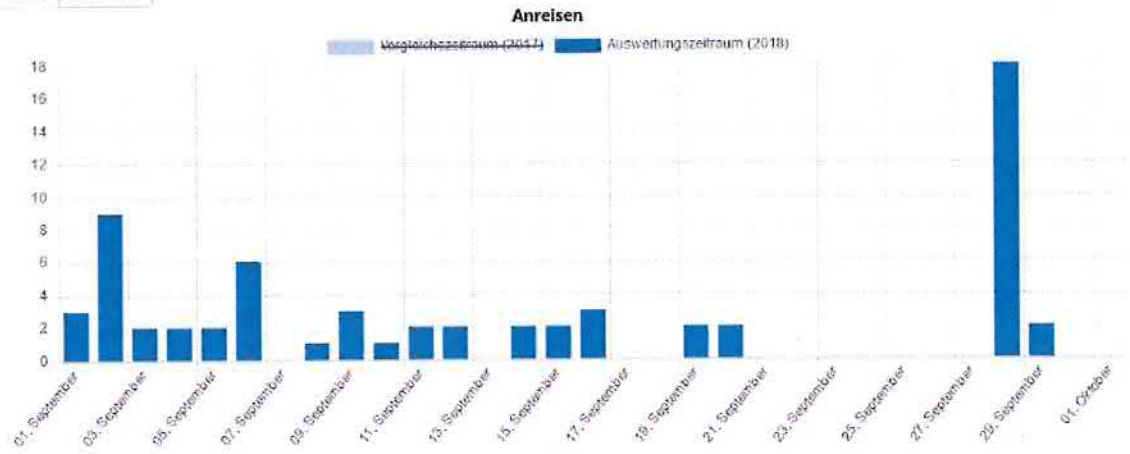

Über das Fenstermenü „Datei/Drucken" kann der Ausdruck des Reports durchgeführt werden.




© by feratel media technologies AG

Meldewesen Statistiken Test

Nächte | Anreisen



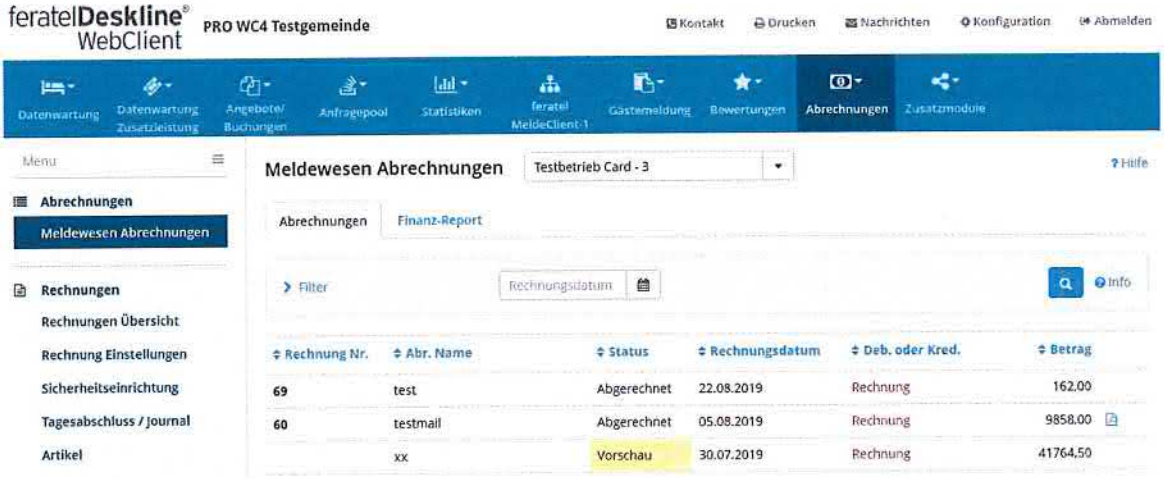

| | Vergleichszeitraum | Auswertungszeitraum | Differenz |
|---|---|---|---|
| 01. September | 0 | 3 | |
| 02. September | 5 | 9 | 80 % |
| 03. September | 1 | 2 | 100 % |
| 04. September | 3 | 2 | -33 % |
| 05. September | 0 | 2 | |
| 06. September | 0 | 6 | |
| 07. September | 9 | 0 | |
| 08. September | 1 | 1 | 0 % |

© by feratel media technologies AG

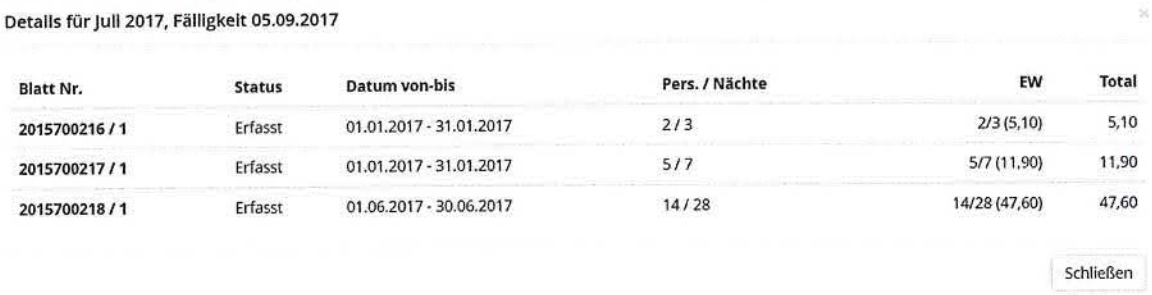
# 10 Abrechnungen

## 10.1. Abrechnungen

In diesem Bereich können durch die Meldebehörde durchgeführte Abrechnungen abgefragt werden.




Mit Klick auf die jeweilige Zeile bekommt man die Details eingeblendet.




Mit Klick auf das Symbol kann die Abrechnung als PDF gedruckt werden.

***Anmerkung !***
***Das Symbol für den PDF-Druck erscheint nur dann wenn der Ausdruck der Abrechnung auf der Gemeinde durchgeführt wurde.***

***Dieser Ausdruck gilt nicht als Rechnung !!!***

© by feratel media technologies AG

## 10.2. Finanz-Report

In diesem Bereich können Abrechnungsdaten für einen wählbaren Zeitraum ausgegeben werden.

Ohne Details

**Testbetrieb Card**
Hauptstrasse 66
Au 8624 AT

**PRO WC4 Testgemeinde**
Au, Teststraße 1
Tel.:
Fax:
E-Mail: peter.prohaska@feratel.com

Financial settlement report from 01.01.2018 to 31.12.2018 — Report date: 24.09.2019

| Rech.Nr. | MS.Nr. | Period | Ankünfte pfl. | Ankünfte erm. | Ankünfte frei | Ankünfte total | Nächte pfl. | Nächte erm. | Nächte frei | Nächte total | OT | KT | | EUR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | April 2018 | 18 | 0 | 0 | 18 | 487 | 0 | 0 | 487 | 718,50 | 1.197,50 | 0,00 | 1.916,00 |
| | | Oktober 2018 | 121 | 0 | 17 | 138 | 7859 | 0 | 1142 | 9001 | 7.851,00 | 15.689,00 | 0,00 | 23.540,00 |
| **Summe:** | | | 139 | 0 | 17 | 156 | 8346 | 0 | 1142 | 9488 | 8.569,50 | 16.886,50 | 0,00 | 25.456,00 |

*Rech.Nr. = Rechnungsnummer, MS.Nr. = Meldeschein-Nummer, pfl. = Pflichtig, erm. = Ermäßigt*
*OT = Ortstaxe, KT = Kurtaxe*

Mit Details

**Testbetrieb Card**
Hauptstrasse 66
Au 8624 AT

**PRO WC4 Testgemeinde**
Au, Teststraße 1
Tel.:
Fax:
E-Mail: peter.prohaska@feratel.com

Financial settlement report from 01.01.2018 to 31.12.2018 — Report date: 24.09.2019

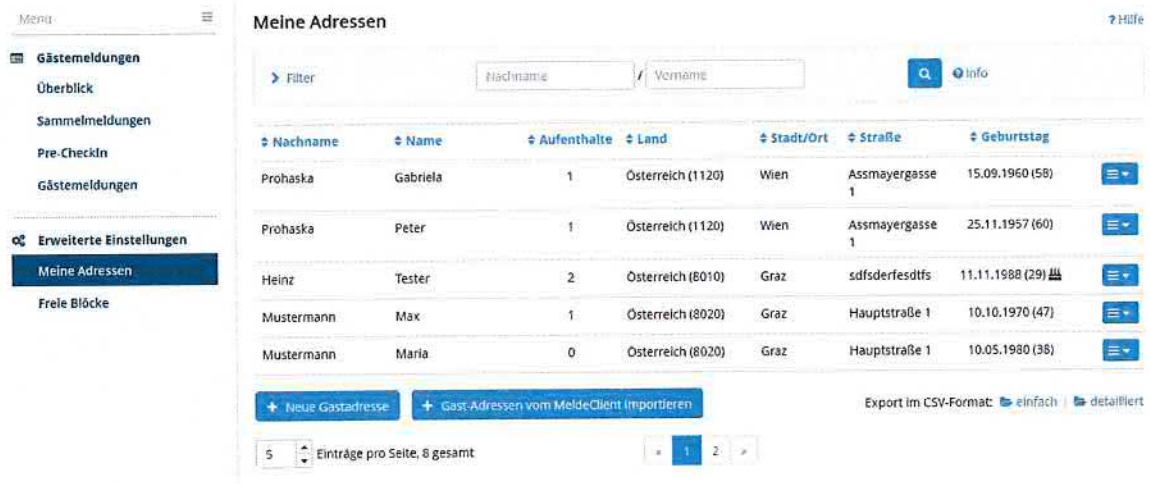
| Rech.Nr. | MS.Nr. | Period | Ankünfte pfl. | Ankünfte erm. | Ankünfte frei | Ankünfte total | Nächte pfl. | Nächte erm. | Nächte frei | Nächte total | OT | KT | | EUR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| April 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 10402 | 03-2018 - 05-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 105 | 0 | 0 | 105 | 159,00 | 265,00 | 0,00 | 424,00 |
| 2 | 10404 | 03-2018 - 03-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,00 |
| 2 | 10403 | 03-2018 - 05-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 105 | 0 | 0 | 105 | 159,00 | 265,00 | 0,00 | 424,00 |
| 2 | 10401 | 03-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 53 | 0 | 0 | 53 | 79,50 | 132,50 | 0,00 | 212,00 |
| 2 | 10406 | 03-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 41 | 0 | 0 | 41 | 61,50 | 102,50 | 0,00 | 164,00 |
| 2 | 10405 | 03-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 41 | 0 | 0 | 41 | 61,50 | 102,50 | 0,00 | 164,00 |
| 2 | 10407 | 03-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 38 | 0 | 0 | 38 | 57,00 | 95,00 | 0,00 | 152,00 |
| 2 | 10412 | 04-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 26 | 0 | 0 | 26 | 39,00 | 65,00 | 0,00 | 104,00 |
| 2 | 10408 | 04-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 20 | 0 | 0 | 20 | 30,00 | 50,00 | 0,00 | 80,00 |
| 2 | 10411 | 04-2018 - 05-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 38 | 0 | 0 | 38 | 57,00 | 95,00 | 0,00 | 152,00 |
| 2 | 10409 | 04-2018 - 04-2018 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 0 | 6 | 9,00 | 15,00 | 0,00 | 24,00 |
| 2 | 10410 | 04-2018 - 05-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4 | 6,00 | 10,00 | 0,00 | 16,00 |
| | | **April 2018** | **18** | **0** | **0** | **18** | **487** | **0** | **0** | **487** | **718,50** | **1.197,50** | **0,00** | **1.916,00** |
| Oktober 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 10420 | 04-2018 - 10-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 179 | 0 | 0 | 179 | 192,00 | 371,00 | 0,00 | 563,00 |
| 14 | 10403 | 05-2018 - 10-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 306 | 0 | 0 | 306 | 306,00 | 612,00 | 0,00 | 918,00 |
| 14 | 10414 | 05-2018 - 10-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 306 | 0 | 0 | 306 | 306,00 | 612,00 | 0,00 | 918,00 |
| 14 | 10418 | 05-2018 - 10-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 306 | 0 | 0 | 306 | 306,00 | 612,00 | 0,00 | 918,00 |
| 14 | 10410 | 05-2018 - 10-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 153 | 0 | 0 | 153 | 153,00 | 306,00 | 0,00 | 459,00 |
| 14 | 10413 | 05-2018 - 10-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 306 | 0 | 0 | 306 | 306,00 | 612,00 | 0,00 | 918,00 |
| 14 | 10401 | 05-2018 - 10-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 153 | 0 | 0 | 153 | 153,00 | 306,00 | 0,00 | 459,00 |
| 14 | 10411 | 05-2018 - 10-2018 | 2 | 0 | 0 | 2 | 306 | 0 | 0 | 306 | 306,00 | 612,00 | 0,00 | 918,00 |
| 14 | 10435 | 05-2018 - 10-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 153 | 0 | 0 | 153 | 153,00 | 306,00 | 0,00 | 459,00 |
| 14 | 10412 | 05-2018 - 10-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | 153 | 0 | 0 | 153 | 153,00 | 306,00 | 0,00 | 459,00 |

Über den Link Download als PDF können die Daten abgerufen und gedruckt werden.

# 11 Erweiterte Einstellungen

## 11.1. Meine Adressen

Unter diesem Menüpunkt können gespeicherte Gastadressen abgerufen bzw. gewartet werden.




Stellt man den Mauszeiger auf den Info-Button beim Nachnamen wird der letzte Aufenthalt des Gastes angezigt.

Das Symbol hinter dem Geburtstag zeigt einen "runden" Geburtstag in diesem Jahr an.

In der Auswahl auf der rechten Seite stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

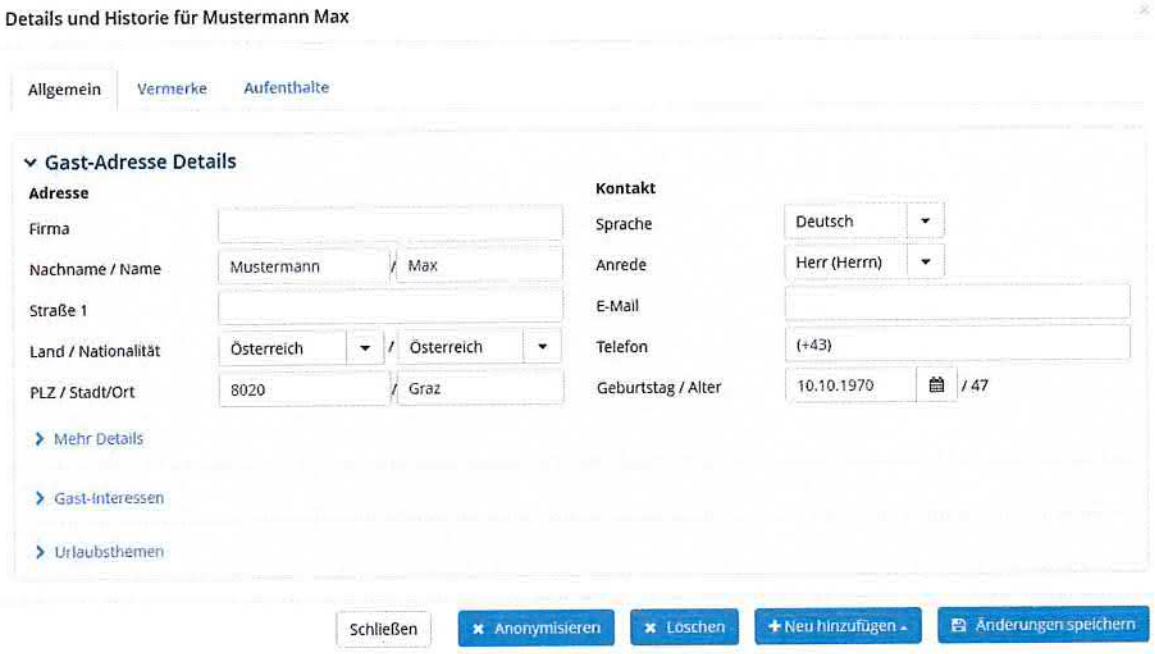
| | |
|---|---|
| Details | Öffnen der Adresse |
| Adresse löschen | Löschen der Adresse |
| Anonymisieren | Dieser Button scheint nur dann auf wenn das Rechnungs- bzw. Angebots-Modul aktiv ist. Sollte dies der Fall sein wird die Verknüpfung der Gastadresse zur Rechnung bzw. Angebot getrennt. |

© by feratel media technologies AG

## Filter

Über die Filter kann die Menge der angezeigten Adressen eingeschränkt werden.

Durch Klick auf die Zeile oder über das Auswahlmenü wird die Adresse geöffnet.




© by feratel media technologies AG

Über den Button  können folgende Aktionen durchgeführt werden.

| | |
|---|---|
| Neuer Meldeschein | Es wird aus der Gastadresse ein neuer Meldeschein erzeugt. |
| Neue Voranmeldung | Es wird aus der Gastadresse eine neue Voranmeldung erzeugt. |
| Pre-CheckIn Link | Es wird ein personalisierter Pre-CheckIn Link erzeugt. Sendet man diesen Link an den Gast sind seine gespeicherten Gastdaten bereits ausgefüllt. |

Über „Mehr Details" bzw. „Gast Interessen können Zusatzinformationen angezeigt werden.

## Neue Gastadresse

Über die Schaltfläche

können neue Einträge hinzugefügt werden.

## Gastadressen vom MeldeClient importieren

Über diese Funktion können bestehende Gastadressen aus dem MeldeClient in den WebClient übernommen werden. Die Schaltfläche ist nur dann eingeblendet wenn eine Verbindung (mapping) zum MeldeClient existiert.

© by feratel media technologies AG

Man selektiert den gewünschten Betrieb und Klickt auf die Schaltfläche

.

Über die angezeigten Filter kann der Import der alten Adressen eingeschränkt werden.

Anzeige der Anzahl an Treffern.

Import starten

Anmerkung

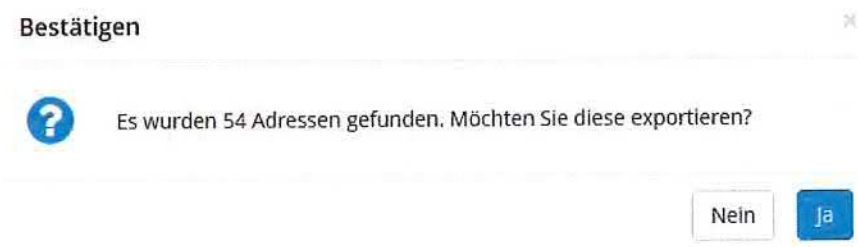
Die angezeigte Anzahl der möglichen Treffer (Adressen aus dem MeldeClient) kann zu den tatsächlich importierten Adressen differieren da bereits importierte Adressen nicht nochmals übernommen werden.

## Export von Adressen

Will man z.B. Serienbriefe aus den gespeicherten Adressen erstellen können diese im CSV Format exportiert werden.

| | |
|---|---|
| Einfach | nur Adressdaten |
| Detailliert | alle Daten der Adresse |

Nach Klick auf einen der Links wird die Anzahl der zu exportierenden Adressen angezeigt.




© by feratel media technologies AG

Man selektiert den gewünschten Betrieb und Klickt auf die Schaltfläche

.

Über die angezeigten Filter kann der Import der alten Adressen eingeschränkt werden.

Anzeige der Anzahl an Treffern.

Import starten

Anmerkung

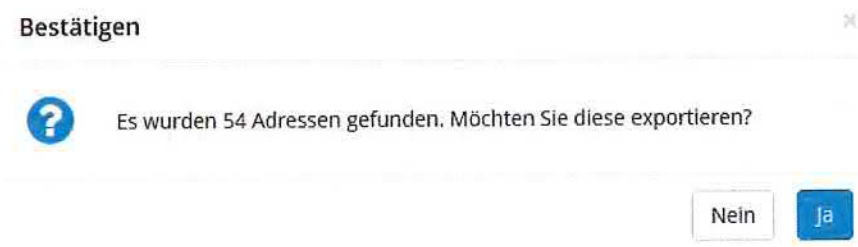
Die angezeigte Anzahl der möglichen Treffer (Adressen aus dem MeldeClient) kann zu den tatsächlich importierten Adressen differieren da bereits importierte Adressen nicht nochmals übernommen werden.

## Export von Adressen

Will man z.B. Serienbriefe aus den gespeicherten Adressen erstellen können diese im CSV Format exportiert werden.

| | |
|---|---|
| Einfach | nur Adressdaten |
| Detailliert | alle Daten der Adresse |

Nach Klick auf einen der Links wird die Anzahl der zu exportierenden Adressen angezeigt.

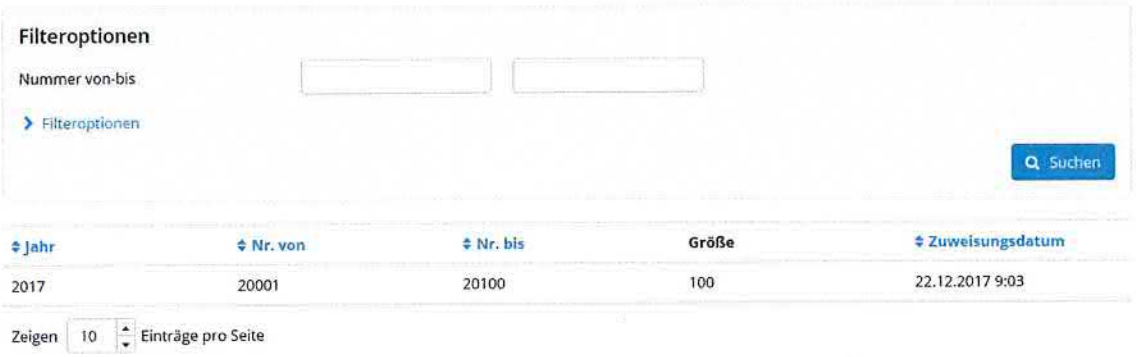



© by feratel media technologies AG

## 11.2. Freie Blöcke

Die Abfrage freier Blöcke ist speziell für Betriebe mit Hotel-Software gedacht.

Es kann der aktuelle Stand der Zuordnungen abgefragt werden.



# 12 Zusatz-Module

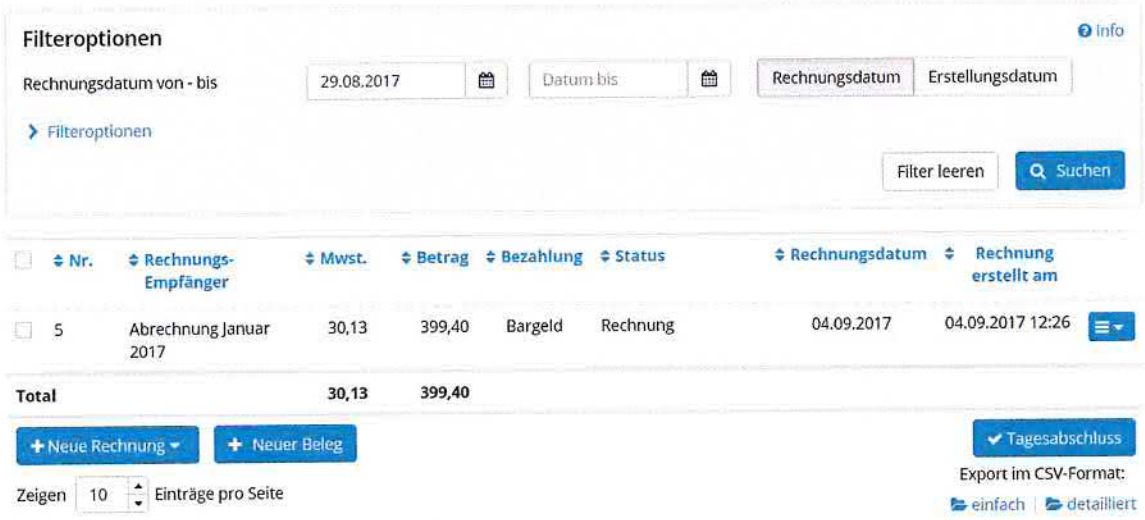
## 12.1. Rechnungsmodul (kostenpflichtig)

Das Rechnungsmodul ermöglicht die Ausstellung einer Gästerechnung inkl. Meldewesen-Abgaben.

***Anmerkung:***
***Dieses Modul ist kostenpflichtig und muss gesondert aktiviert werden.***

Wählen Sie das Menü „Weitere Module/Rechnungsmodul".

Bestehende Rechnungen werden eingeblendet bzw. können gesucht werden.



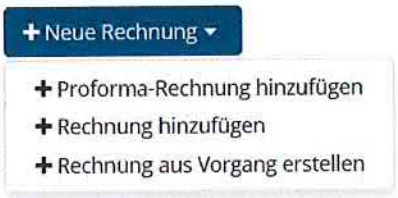

### 12.1.1. Vorhandene Rechnung öffnen

Mit einem Klick auf die jeweilige Zeile kann die Rechnung geöffnet werden.

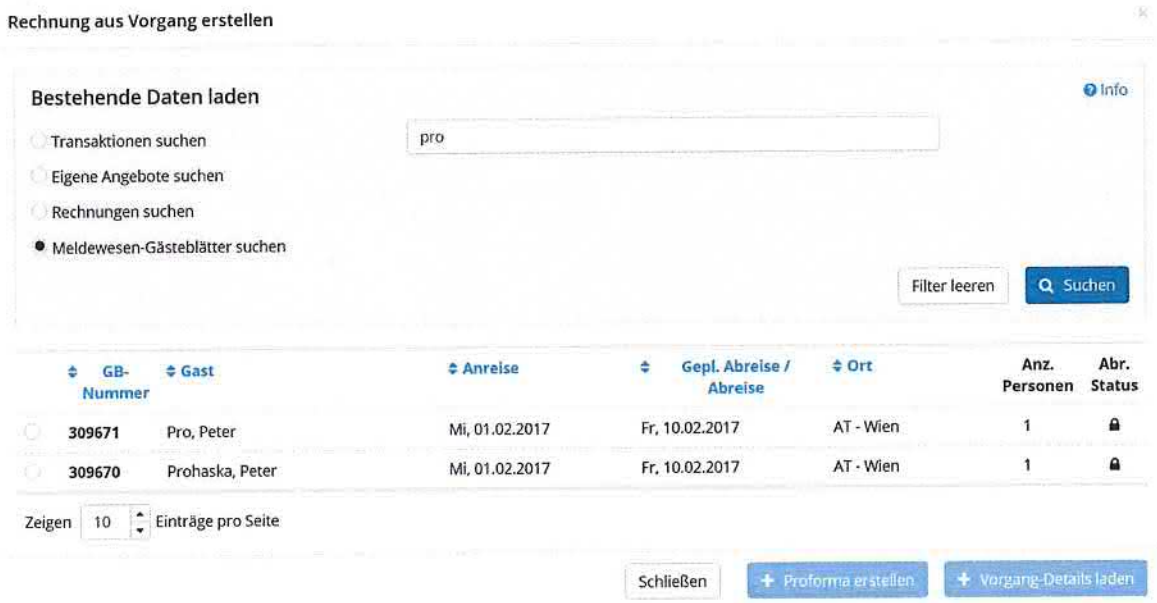
***Anmerkung***
***Derzeit können bestehende Rechnungen nicht geändert werden.***

## 12.1.2.Erstellen einer neuen Rechnung

Wählen Sie "Neue Rechnung/Rechnung aus Vorgang erstellen".




In der nachstehenden Maske können Sie nun nach Meldungen suchen.

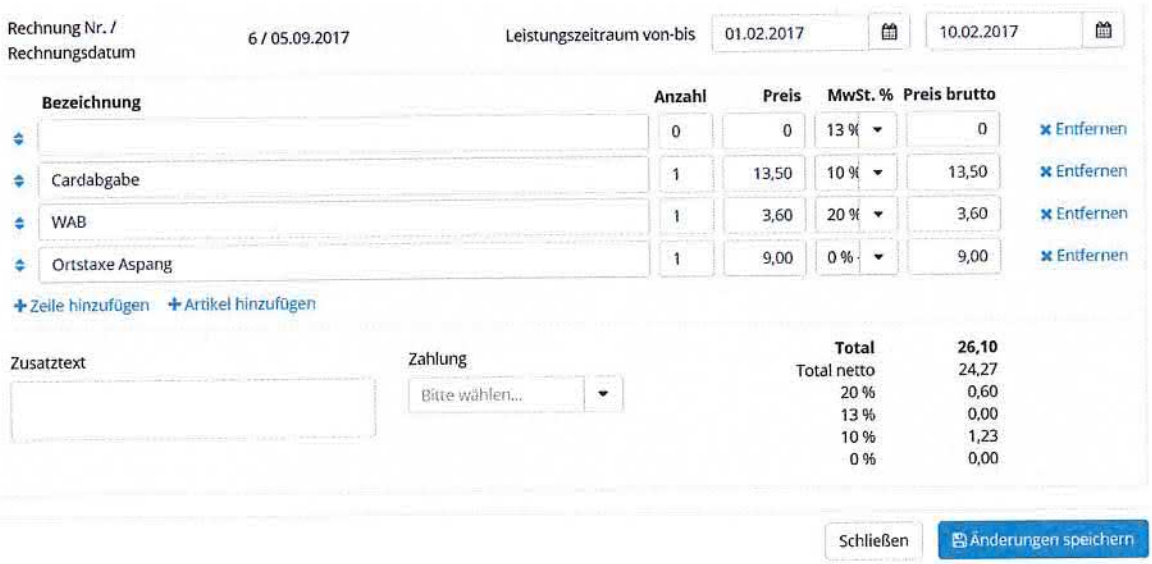



Markieren Sie die gewünschte Meldung und Klicken Sie auf die Schaltfläche

.

Folgende Maske wird eingeblendet.

© by feratel media technologies AG




Alle Abgaben der gewählten Meldung scheinen nun in der Übersicht auf.

Über Entfernen, Zeilen hinzufügen bzw. Artikel hinzufügen können Sie das Ausmaß der Rechnungspositionen bestimmen.

Mit Änderungen speichern schließt man den Vorgang ab und kann nun die Rechnung drucken.

© by feratel media technologies AG

feratel
window to the world

Chalet Bully
Heinz Starchl
Laubichl 60
5452 Pfarrwerfen

E-Mail: heinz.starchl@feratel.at
Fax: (0043) 6468 8901 674

Herr
Peter Prohaska
Hauptstraße 1
1120 Wien

05.09.2017

**Rechnung Nr. 6**
Leistungszeitraum: 01.02.2017 - 10.02.2017

| Anzahl | Bezeichnung | Einzelpreis | Steuersatz | Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cardabgabe | 13,50 € | 10,00 % | 13,50 € |
| 1 | WAB | 3,60 € | 20,00 % | 3,60 € |
| 1 | Ortstaxe Aspang | 9,00 € | 0,00 % | 9,00 € |
| | | | | **26,10 €** |

| | | |
|---|---|---|
| 10 % USt von 13,50 € | netto 12,27 € | 1,23 € |
| 20 % USt von 3,60 € | netto 3,00 € | 0,60 € |
| 0 % USt von 9,00 € | netto 9,00 € | 0,00 € |

**Gesamtbetrag** **26,10 €**

Zahlung: Bar

Heinz Starchl
Chalet Bully

© by feratel media technologies AG