


# MW-Meldescheine drucken/unterschreiben/archivieren


## 7.2.4. Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepł. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	 
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 	 
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1	

Noch nicht gedruckte Meldungen sind mit der Schaltfläche  gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.








Für den wiederholten Druck einer Meldung befindet sich in der Funktionsauswahl (rechts) die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästebblatt.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepł. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	 
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 	 
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1	

 Details  
**Blatt drucken**

## Mehrere Meldescheine gleichzeitig drucken

Es können aber auch mehrere Gästebblätter in einem Durchgang gedruckt werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästebblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepł. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input checked="" type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	 
<input checked="" type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 	 
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1	

  
**Blatt drucken**

Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet.

### Gäste-Verzeichnisblatt Nr. 11233

Hotel Sonnblick, XXX

Kennzahl: 2

FAMILIENNAME (family name) <b>test</b>		VORNAME (first name) <b>test</b>		TITEL (title)	
GESCHLECHT (sex)		GEBURTSDATUM (birth date)		STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality) <b>ÖSTERREICH</b>	
REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel licence) <b>KEIN DOKUMENT</b>					
HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and address)					
STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lane/square):					
POSTLEITZAHL (ZIP code) <b>1010</b>		ORTSGEMEINDE (city/community) <b>WIEN</b>		STAAT (country) <b>ÖSTERREICH</b>	
<b>MITREISENDE</b> in familiären Verbund (fellow travelers)					
FAMILIENNAME (family name)		VORNAME (first name)		TITEL (title)	
<b>test</b>		<b>test2</b>			
				GEBURTSDATUM (birth date) <b>10.10.1970</b>	
<b>REISEGRUPPE</b> Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveller group per country of origin / guest amount)					
				Sammeliste vorhanden (JA/NEIN) (Group list available?)	
				Gesamtzahl der Reisetnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide)	
ANKUNFT (arrival) <b>20.09.2019</b>		GEPLANTE ABREISE (planned departure) <b>28.09.2019</b>		ABREISE (departure) <b>28.09.2019</b>	
E-Mail		DATUM und UNTERSCHRIFT (date and signature)			
Phone					
Info 2 Pers. P - Pfl...					

Nach der Unterschrift des Gastes bitte mit der fortlaufenden Gastblattnummer ablegen und lt. Gesetz 7 Jahre aufbewahren.

Weiterentwicklung von FERATEL:

**Elektronische Unterschrift** und **Dokumenten-Scan** bietet Feratel seit Juli 2020 an.

**Erste Informationen bereits im Tourismusbüro erhältlich!**